



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 26/2012-GINS

Manaus, 06 de novembro de 2012

1 - CONTRATO OU ADITAMENTO DA DESPESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA, sendo a contratação distintas para ALTA TENSÃO (CONSUMO E DEMANDA) E DE BAIXA TENSÃO, conforme INSTRUÇÃO ABAIXO:

DOCUMENTOS PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO

- ✓ Solicitação (Documento como: Memorando ou outro equivalente) ;
- ✓ Reconhecimento da Unidade Consumidora- UC (Sistema de Gestão de Contas Públicas -SGCP);
- ✓ Projeto Básico (impresso do Sistema de Gestão de Contas Públicas -SGCP);
- ✓ Justificativa da razão da escolha do executante;
- ✓ Justificativa do preço;
- ✓ Minuta do Termo de Contrato ou do Termo Aditivo(impresso Sistema de Gestão de Contas Públicas (SGCP);
- ✓ Nota de Dotação para o bloqueio orçamentário;
- ✓ Processo de Compra – Status: LIBERADO(impresso do sistema e-compras);
- ✓ Processo de Compras – Status: Regularizado – Homologado (impresso do sistema e-compras, somente para aditamento);
- ✓ NAD – Nota de Autorização de Despesas, devidamente datada e assinada (impresso do sistema e-compras);
- ✓ Documentos do representante da Concessionária como: Identidade, CPF, comprovante de residência (Documento a ser solicitado da Comissão de Gestão Administrativa – CGA/SEFAZ);
- ✓ Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (Documento a ser solicitado da Comissão de Gestão Administrativa – CGA/SEFAZ);
- ✓ Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social. (Documento a ser solicitado da Comissão de Gestão Administrativa – CGA/SEFAZ);
- ✓ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, (Documento a ser solicitado da Comissão de Gestão Administrativa – CGA/SEFAZ);
- ✓ Certidões Negativas atualizadas da Fazenda Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS e INSS, no momento da publicação do ato administrativo e da celebração do Contrato ou Aditamento (Documento a ser solicitado da Comissão de Gestão Administrativa – CGA/SEFAZ);
- ✓ Encaminhar à Comissão Geral de Licitação para fins de emissão de Parecer e da aprovação da Minuta da Portaria (não há necessidade para aditamento);
- ✓ Parecer da CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO – CGE. (não há necessidade para aditamento);;
- ✓ Publicação da Portaria de acordo com a Minuta do ato emitida pela CGL, no prazo de 05 (cinco) dias. (não há necessidade para aditamento);
- ✓ Publicação do Extrato do Contrato ou do Termo Aditivo (se houver)



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

1.1 - PREENCHIMENTO DA NOTA DE EMPENHO PARA DESPESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA – O órgão deverá emitir NOTA DE EMPENHO, da seguinte maneira:

1.1.1 –NOTA DE EMPENHO:

- ✓ CREDOR : **02.341.467/0001-20** - **AMAZONAS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A.**
- ✓ ENQUADRAMENTO DA DESPESA - **DISPENSA DE LICITAÇÃO** –Art. 24, XXII da Lei nº 8.666/93 ou (**DISPENSA DE LICITAÇÃO** –Art. 24, II da Lei nº 8.666/93, quando não houver aprovação da minuta da portaria pela CGL, com valor inferior a R\$ 8.000,00 oito mil reais/ano).
- ✓ PROGRAMA DE TRABALHO – **XX122000120870001** – Administração de Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Telefonia
- ✓ NATUREZA DA DESPESA – **339039.43** - Serviços de Energia Elétrica
- ✓ MODALIDADE DO EMPENHO – **ESTIMATIVO**
- ✓ **DESCRIÇÃO DA NOTA DE EMPENHO:**
 - ✓ Especificação da Prestação de Serviços(ITEM POR ITEM DO SISTEMA E-COMPRAS)
 - ✓ Nº da UNIDADE CONSUMIDORA CONSTANTE NO PROJETO BÁSICO..... (utilizar o campo de complemento)
 - ✓ Data da publicação do ato da Dispensa de Licitação no D.O.E..... (utilizar o campo de complemento)
 - ✓ CONTRATO A SER FIRMADO.....ou CONTRATO Nºou TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº (utilizar o campo de complemento)
 - ✓ VIGÊNCIA : (utilizar o campo de complemento)
 - ✓ VALOR GLOBAL: ... (utilizar o campo de complemento)
 - ✓ SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE : (utilizar o campo de complemento)
 - ✓ REGULARIDADE FISCAL/CERTIFICADOS N ° VENCIMENTO (informação impressa na Nota de Empenho)
 - ✓ VINCULAR NOTA DE EMPENHO À UNIDADE CONSUMIDORA (sistema AFI)



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

1.2 - LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA :

- ✓ NOTA FISCAL /CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA SÉRIE B-1, devidamente atestada pelo servidor cadastrado no SGCP, correspondente a Unidade Consumidora constante no Contrato;
- ✓ Contrato ou Termo Aditivo devidamente assinados;
- ✓ Publicação do Extrato do Contrato ou do Termo Aditivo;
- ✓ Nota de Lançamento - Contas Públicas (impressa do sistema AFI do processo automático de contas públicas **RELDOCFATURAS – Relatório de Documentos de Contas Públicas**);
- ✓ REGULARIDADE FISCAL/CERTIFICADOS N ° VENCIMENTO (informação impressa na Nota de Lançamento);
- ✓ Programação de Desembolso ou RELFATURAS (impressa do sistema AFI do processo automático de contas públicas **RELDOCFATURAS – Relatório de Documentos de Contas Públicas da emissão da Programação de Desembolso ou RELFATURAS – Relatório de Faturas -SITUAÇÃO: Processadas.**

1.3 – PAGAMENTO DA DESPESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA : O órgão deverá **executar** da seguinte maneira:

1.3.1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA (exceto área da Saúde) – Execução da PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO - EXEPD realizada pelo DEFIN/SEFAZ (pagamento centralizado) e ENVIO da ORDEM BANCÁRIA com código de barra ao BANCO pelo comando GERAARQOB.

1.3.2 - ADMINISTRAÇÃO DIRETA (área da Saúde) e ADMINISTRAÇÃO INDIRETA – Execução da PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO - EXEPD realizada pela Unidade Gestora/Administrativa e ENVIO da ORDEM BANCÁRIA com código de barra ao BANCO pelo comando GERAARQOB.

1.3.3 – RELFATURAS - RELATÓRIO DE FATURAS - SITUAÇÃO: PROCESSADAS E PAGAS - Anexar ao processo de pagamento. (impresso do sistema AFI do processo automático de contas públicas com faturas pagas e OB enviadas eletronicamente, recepcionadas pelo banco e que retornaram com o código de autenticação).

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial