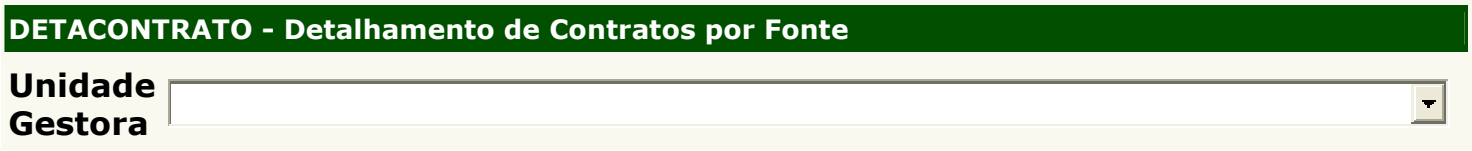
GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 08/2016-GINS

Manaus, 18 de janeiro de 2016

1 –PREENCHIMENTO DA TELA DO DETACONTRATO DO SISTEMA AFI COM OS DADOS DOS CONTRATOS DE MANUTENÇÃO E DE INVESTIMENTO COM VIGÊNCIA EM 2016 – O órgão deverá providenciar o registro dos contratos e aditivos de manutenção e de investimento no sistema AFI, da seguinte maneira:



UNIDADE GESTORA: Selecionar a sua Unidade Gestora.

PROCESSO: Digitar o número do processo administrativo no mesmo formato da Nota de Empenho.

NÚMERO: Digitar o número do contrato, se houver)

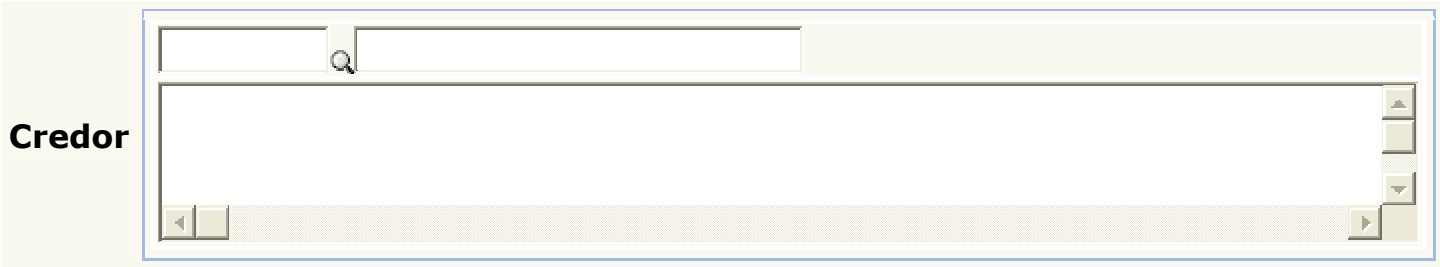
ANO: Selecionar o ano que foi celebrado (assinado) o contrato.

ADITIVO: Selecionar o número do aditivo, se for o caso.

TIPO DO TERMO: Selecionar os tipos de Termos cadastrados**.**

GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

OBJETO ADITIVO: Selecionar o objeto do aditivo
Obs: Quando for selecionado o campo do número do aditivo este campo do objeto aditivo será aberto para preencher selecionado o objeto correspondente**.**



CREDOR: Digitar o CNPJ ou CPF e clicar na lupa ao lado para procurar**.**

NATUREZA DE DESPESA: Selecionar a natureza de despesa que será empenhado a despesa.

PROGRAMA DE TRABALHO: Selecionar o programa de trabalho que será empenhado a despesa

TIPO DE LICITAÇÃO: Selecionar os Tipos de Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade que corresponda com a homologação publicada no Diário Oficial do Estado.

GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS

Referência

REFERÊNCIA: Selecionar a referência do Tipo de Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade que corresponda com a homologação publicada no Diário Oficial do Estado**.**

Data da Publicação **Número / Ano Licitacao**

DATA DA PUBLICAÇÃO: Digitar a data da homologação da Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade publicada no Diário Oficial do Estado**.**

NÚMERO: Digitar o número da Licitação, Dispensa(se for Portaria) ou Inexigibilidade (se for Portaria) publicada no Diário Oficial do Estado**.**
Obs: Caso não seja publicado o ato Portaria para Dispensa ou Inexigibilidade e somente Despacho, digitar 0000.

ANO DA LICITAÇÃO: Selecionar o ano que foi realizada a Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade

Valor Global do Contrato **Vigência Inicial:** **Vigência Final:**

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: Digitar o valor global do contrato constante na da homologação da Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade publicada no Diário Oficial do Estado**, ou VALOR GLOBAL DO ADITI VO** constante na minuta do Termo aditivo ou projeto básico.

VIGÊNCIA INICIAL : Digitar a data prevista para iniciar o Contrato.
Obs: Considerar a data inicial, sempre após a publicação da homologação da Licitação, Dispensa ou Inexigibilidade publicada no Diário Oficial do Estado.

VIGÊNCIA FINAL: Digitar a data para finalizar o Contrato.

Objeto

OBJETO: Digitar de igual teor a cláusula do objeto do Contrato " Contratação de Prestação de serviços ou .....)

DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA POR FONTE

Se desejar entre com o valor mensal. Fonte-Categoria: **Valor Mensal:** **Aplicar nos meses a partir de**

Fonte	Cat.	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN

DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA POR FONTE : Clicar no sinal de + ao lado para abrir os campos da FONTE e CATEGORIA para selecionar e preencher os meses correspondentes ao período de vigência do contrato.

Qualquer dúvida enviar e-mail à gins@sefaz.am.gov.br para análise e correção do problema.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspetoria Setorial