AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES
Mês de JANEIRO de 2020

RESPONSÁVEL	DIAS	HISTÓRICO
ÓRGÃOS	Sexta-feira 03	* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
		* Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do FGTS, via Conectividade Social - SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 17	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR E INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 20/01/2020, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento. * Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS 13 COM JUROS E MULTA (GPS código de pagamento 2402), com vencimento até o dia 20/01/2020, da Folha de Pagamento do 13º salário.
	Quarta-feira 22	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de DEZEMBRO/2019, os órgãos da Administração Direta e Indireta , as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. (Recolhimento realizado por meio da guia DARF, caso não tenha ocorrido, declarar " Nada Consta").
	Quinta-feira 30	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402) com vencimento até o dia 31/01/2020, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 31	* ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.
ÓRGÃOS – FOLHA DE PAGAMENTO	Quinta-feira 30	* ENVIAR PARA O E-MAIL gins@sefaz.am.gov.br PD'S DOS CREDORES MANAUSPREV, RETENÇÃO DE DÍVIDAS PESSOAIS (BLOQUEIO JUDICIAL) COM AS RESPECTIVAS GUIAS, NOTA DE LANÇAMENTO DE ADIANTAMENTO DE SALÁRIO FAMÍLIA OU SALÁRIO MATERNIDADE (SE HOUVER) E RESUMO GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO, DEVIDAMENTE ASSINADOS PELO ORDENADOR DE DESPESAS, DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO E INSPETOR. (OBS: DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS ASSINADOS)
INSPETORES	Quarta-feira 08; 15; 22 e 29	* Reunião conforme Pauta informada por e-mail.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspetoria Setorial