

**INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA - AFI**

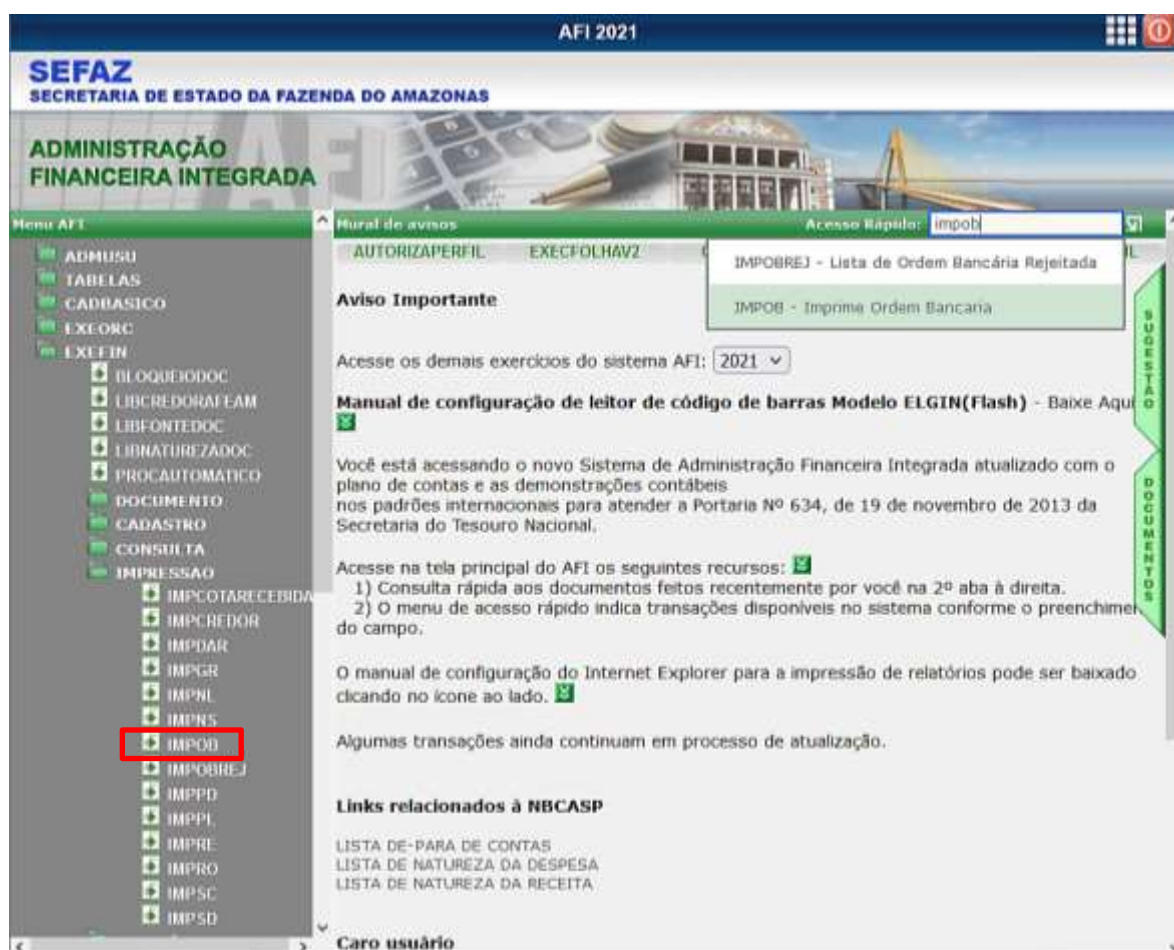
SETOR	DEFIN	VERSÃO	00	DATA	FEVEREIRO/2024
SUBSISTEMA	EXEFIN	SUBMENU	DOCUMENTO	CÓD. DA TRANSAÇÃO	
TRANSAÇÃO	IMPOB – IMPRESSÃO DE ORDEM BANCARIA				

1. OBJETIVO: Gerar a impressão do documento Ordem Bancária – OB, criado no sistema AFI, a partir da transação EXEPD, ou da transação OBEXTRA;

2. Usuários: Destina-se aos usuários com perfil para acesso a transação IMPOB.

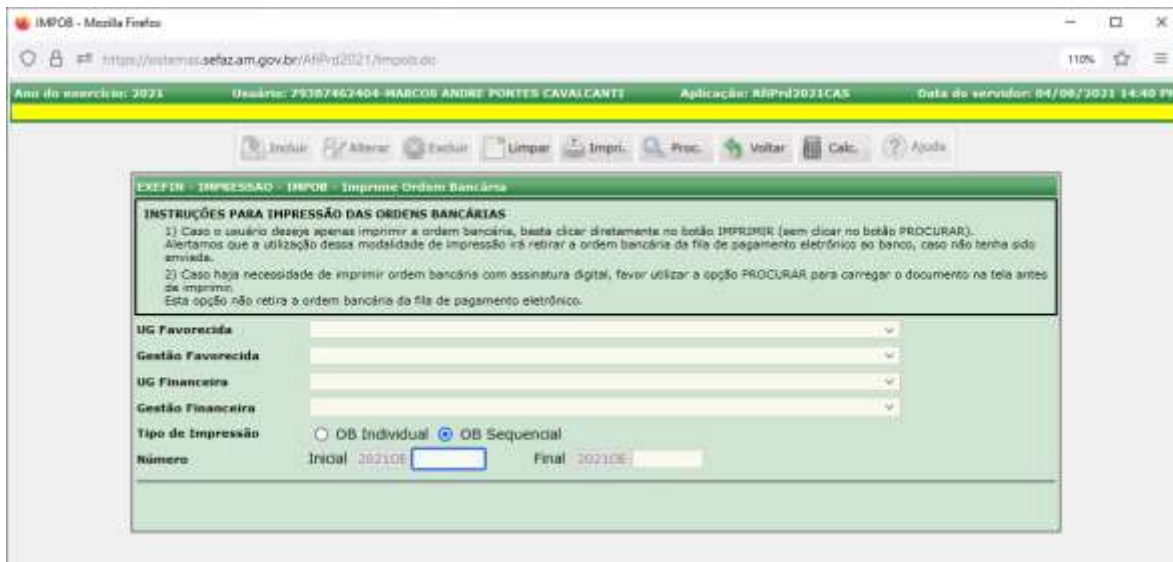
3. Operacionalização:

3.1. A partir do menu **EXEFIN** do sistema AFI, submenu **IMPRESSÃO**: deve-se selecionar a transação **IMPOB**.



**INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA - AFI**

3.2. Após a seleção da transação IMPOB, abrir-se-á a página de preenchimento da IMPOB; o usuário deve seguir as instruções presentes no quadro inicial da transação.



**EXEFIN - IMPRESSÃO - IMPOB - Imprime Ordem Bancária**

**INSTRUÇÕES PARA IMPRESSÃO DAS ORDENS BANCÁRIAS**

1) Caso o usuário deseje apenas imprimir a ordem bancária, basta clicar diretamente no botão IMPRIMIR (sem clicar no botão PROCURAR).

Alertamos que a utilização dessa modalidade de impressão irá retirar a ordem bancária da fila de pagamento eletrônico ao banco, caso não tenha sido enviada.

2) Caso haja necessidade de imprimir ordem bancária com assinatura digital, favor utilizar a opção PROCURAR para carregar o documento na tela antes da impressão.

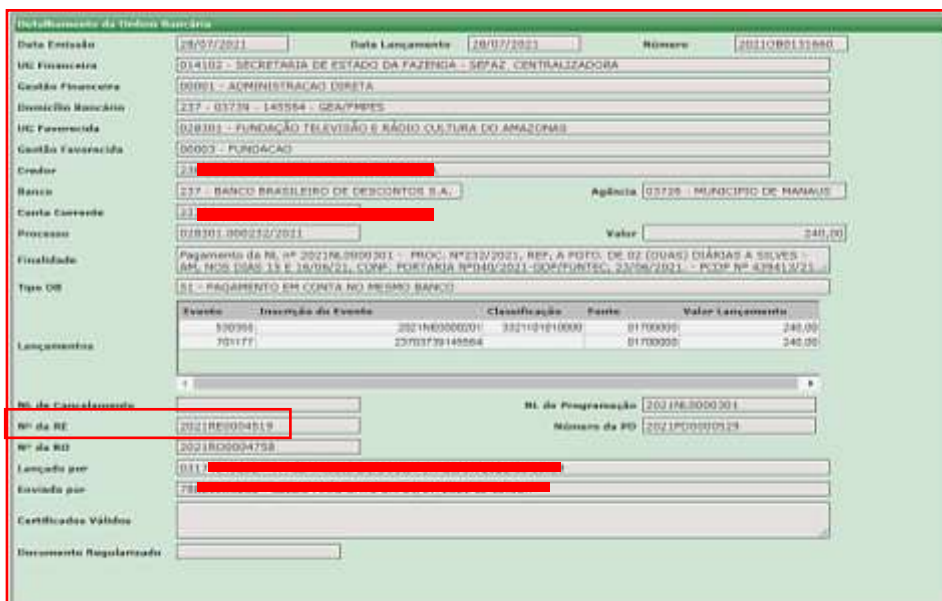
Esta opção não retira a ordem bancária da fila de pagamento eletrônico.

UG Favorecida: [dropdown]  
Gestão Favorecida: [dropdown]  
UG Financeira: [dropdown]  
Gestão Financeira: [dropdown]  
Tipo de Impressão: ☐ OB Individual ☒ OB Sequencial  
Número: Inicial 202106 [input] Final 202106 [input]

3.3 Caso o usuário do órgão necessite imprimir a ordem bancária **SEM ASSINATURAS**, seguir o passo-a-passo abaixo:

3.3.1 Selecionar a UG Favorecida e Gestão Favorecida, a UG Financeira e Gestão Financeira:

Para impressão de Ordem Bancária – OB já transmitida ao banco, o usuário precisa da confirmação de envio por meio da informação de Nº da RE, conforme figura abaixo; essa confirmação refere-se às ordens bancárias incluídas em RO (lembrando que a assinatura consta somente na RO e não na ordem bancária).



**Detalhamento da Ordem Bancária**

Data Emissão: 28/07/2021 Data Lançamento: 28/07/2021 Número: 2021060131880

UG Financeira: 014102 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEPAZ, CENTRALIZADORA

Gestão Financeira: 00001 - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Domicílio Bancário: 237 - 03739 - 145564 - CEA/PRES

UG Favorecida: 028103 - FUNDAÇÃO TELEVISÃO E RÁDIO CULTURA DO AMAZONAS

Gestão Favorecida: 00003 - FUNDACAO

Credor: 23

Banco: 237 - BANCO BRASILEIRO DE DESCONTOS S.A.

Agência: 03739 - MUNICIPIO DE MANAUS

Conta Corrente: 23

Processo: 018301.000212/2021 Valor: 240,00

Finalidade: Pagamento da R. nº 202106000001 - PROC. Nº 230/2021, REF. A FOTO DE 02 (DUAS) DIÁRIAS A SILVES - AM. NOS DIAS 13 E 16/09/21, CONP. PORTARIA Nº 040/2021-DOP/TURTEC, 23/09/2021 - POMP Nº 42941/21

Tipo OB: 01 - PAGAMENTO EM CONTA NO MESMO BANCO

Evento	Inscrição do Evento	Classificação	Porte	Valor Lançamento
70099	202106000001	332101010000	01700000	240,00
70117	23703739145564		01700000	240,00

Nº de Cancelamento: [input] Nº de Programação: 202106000001

Nº de RE: 2021RE0004519 Número da PG: 2021PG0000129

Nº de RO: 2021RO0004758

Lançado por: 0311

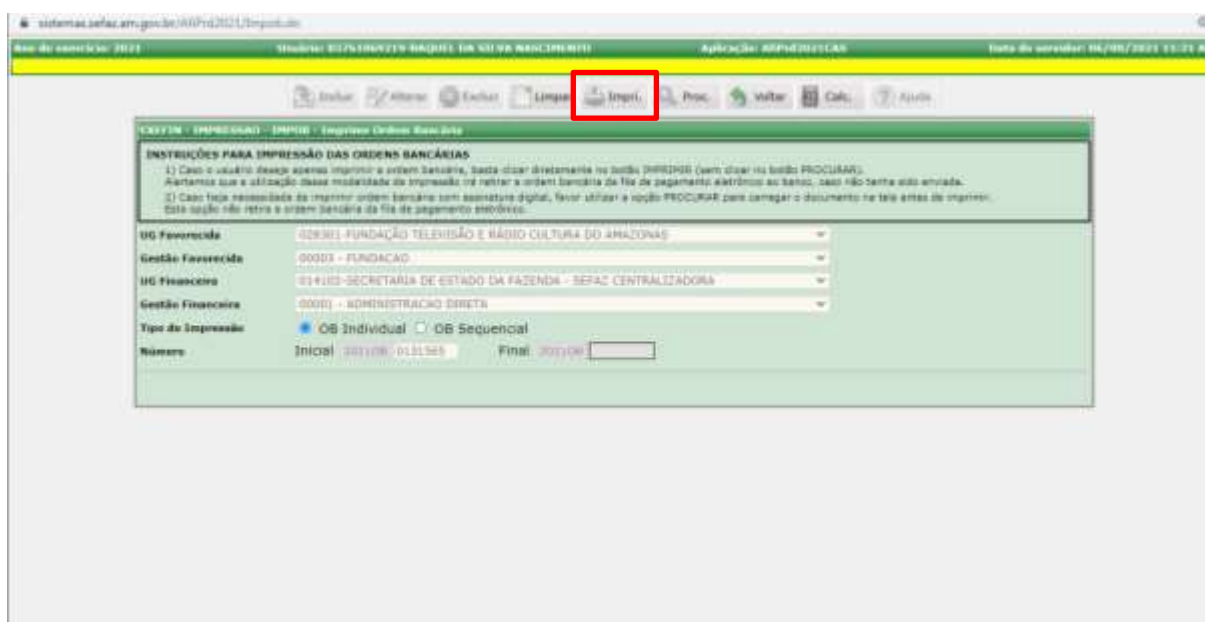
Enviado por: 78

Certificados Válidos: [input]

Documento Regularizado: [input]

**INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA - AFI**

Após essa confirmação de que já foi transmitida, deve-se informar o número da ordem bancária conforme figura abaixo, clicar diretamente no botão **IMPRI**, não sendo necessário clicar no botão PROC.



The screenshot shows the AFI system interface. At the top, there is a header bar with the text 'sistemas.sefaz.am.gov.br/AFI/OrdemBancaria.aspx'. Below this, there is a navigation bar with buttons: 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', 'Limpar', 'Impri', 'Proc', 'Voltar', 'Calcular', and 'Ajuda'. The 'Impri' button is highlighted with a red rectangle. The main content area displays a form titled 'INSTRUÇÕES PARA IMPRESSÃO DAS ORDENS BANCÁRIAS'. The form contains the following fields: 'Ordem Bancária' (00000 - FUNDAÇÃO TELEVISÃO E RÁDIO CULTURA DO AMAPÁ), 'Gestão Bancária' (00000 - FUNDAÇÃO), 'Ordem Bancária' (00000 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ CENTRALIZADORA), 'Gestão Bancária' (00000 - ADMINISTRAÇÃO DIRETA), 'Tipo de Impressão' (OB Individual - selected, OB Sequencial), and 'Número' (Início: 00000, Fim: 00000).

- Para impressão de Ordem Bancária – no caso de OB não transmitida ao banco, alertamos que a utilização dessa modalidade irá retirar a ordem bancária da fila de pagamento enviada eletronicamente **caso esta não tenha sido enviada**.



The screenshot shows the AFI system interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'A utilização deste modo de impressão irá retirar a ordem bancária da fila de pagamento eletrônico caso ainda não tenha sido realizado. Você confirma?'. There are two buttons: 'Sim' and 'Não'. The 'Sim' button is highlighted. The background shows the same form as the previous screenshot, but it is partially obscured by the dialog box.

**INSTRUÇÕES PARA USUÁRIO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA - AFI**

4. Caso o usuário do órgão necessite imprimir a ordem bancária **COM ASSINATURAS** (exibidas lateralmente), basta seguir o passo-a-passo abaixo:

Observação: Este tópico aplica-se ao caso de Ordem Bancária Extra e daquelas com o credor PF1 Liquido de Folha e PF27 – Manutenção Família de Folha de Pagamento.

4.1 Para impressão de Ordem Bancária Extra – OBEXTRA deve-se informar a UG Favorecida e UG Financeira, além de informar o número da Ordem Bancária e clicar no botão PROC.



**INSTRUÇÕES PARA IMPRESSÃO DAS ORDENS BANCÁRIAS**

1) Caso o usuário deseje apenas imprimir a ordem bancária, basta clicar diretamente no botão IMPRIMIR (sem clicar no botão PROCURAR);  
avertamos que a utilização dessa modalidade de impressão irá retirar a ordem bancária da fila de pagamento eletrônico ao banco, caso não tenha sido enviado.

2) Caso haja necessidade de imprimir ordem bancária com assinatura digital, favor utilizar a opção PROCURAR para carregar o documento na tela antes de imprimir.  
Esta opção não retira a ordem bancária da fila de pagamento eletrônico.

UG Favorecida: 014102 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ CENTRALIZADORA

Gestão Favorecida: 00001 - ADMINISTRACAO DIRETA

UG Financeira: 014102 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ CENTRALIZADORA

Gestão Financeira: 00001 - ADMINISTRACAO DIRETA

Tipo de Impressão: ☒ OB Individual ☐ OB Sequencial

Número: Inicial: 2021080125971 Final: 2021080125971

Qt.Assinaturas	UG Favorecida	UG Financeira	Número	Emissão	Credor	Valor
2	014102	014102	2021080125971	01/08/2021	[Redacted]	1.096,00

Página 01 de 1 em 1 Registro encerrado (Exibindo 20 Registros por página)

Serão exibidas as Ordens Bancárias geradas e os dados serão carregados como no exemplo acima. Para ser impresso com assinaturas é necessário marcar a caixa de opção ao lado da quantidade de assinaturas, e clicar no botão **IMPRI**;

Elaborado por:

DEPTO: Departamento Financeiro do Estado – DEFIN

\_\_\_\_\_

Homologado por:

DEPTO: Departamento Financeiro do Estado – DEFIN

\_\_\_\_\_