

**CALENDÁRIO DE ATIVIDADES**  
**Mês de FEVEREIRO de 2021**

| RESPONSÁVEL                         | DIAS                           | HISTÓRICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÓRGÃOS</b>                       | Quinta-feira<br>04             | <p>* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.</p> <p>* Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do FGTS, via Conectividade Social - SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.</p>                                                                                    |
|                                     | Quinta-feira<br>18             | * Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR E INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402), com vencimento até o dia 19/02/2021, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.                                                                                                                                      |
|                                     | Sexta-feira<br>19              | * Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de DEZEMBRO/2020, os órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. ( <b>Recolhimento realizado por meio da guia DARE, caso não tenha ocorrido, declarar “ Nada Consta”</b> ). |
|                                     | Quinta-feira<br>25             | * Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2640 e 2402) com vencimento até o dia 26/02/2021, dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento.                                                                                                                                                                             |
|                                     | Sexta-feira<br>26              | * ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     | Sexta-feira<br>26              | * ENVIAR PARA O E-MAIL <a href="mailto:defin@sefaz.am.gov.br">defin@sefaz.am.gov.br</a> RELATÓRIO DAS PD'S DOS CREDORES MANAUSPREV, RETENÇÃO DE DÍVIDAS PESSOAIS (BLOQUEIO JUDICIAL) COM AS RESPECTIVAS GUIAS, RESUMO GERAL DA FOLHA DE PAGAMENTO, DEVIDAMENTE ASSINADOS PELO ORDENADOR DE DESPESAS E DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO. ( OBS: DIGITALIZAR OS DOCUMENTOS ASSINADOS)                 |
| <b>ÓRGÃOS – FOLHA DE PAGAMENTO</b>  | Sexta-feira<br>26              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ANALISTA TÉCNICO DE DESPESAS</b> | Quarta-feira<br>03;10; 17 e 24 | * Reunião conforme Pauta informada por e-mail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

NíciasGoreth Bastos Varjão  
Gerente de Inspeção Setorial

