



ASSINATURA DIGITAL NOS DOCUMENTOS DO SISTEMA AFI







O projeto de Assinatura Eletrônica no Sistema AFI foi desenvolvido em cumprimento ao Decreto nº 40.635 de 07 de maio de 2019.

Art. 5.º O processo de execução da despesa pública será eletrônico em todas as suas fases, com documentos assinados eletronicamente e uso da certificação digital.

Art. 6.º A assinatura eletrônica, com certificação digital, será obrigatória, sem prejuízo de outros documentos:

- I nos processos de aquisição de bens:
 - a) Nota de Dotação (ND);
 - b) Nota de Empenho (NE);
 - d) Nota de Lançamento (NL);
 - e) Ordem Bancária (OB);





DOCUMENTOS PARA ASSINATURAS

Os documentos Nota de Dotação – ND, Nota de Empenho – NE, Nota de Lançamento – NL, Programação de Desembolso – PD e Ordem Bancária – OB deverão ser assinados eletronicamente no sistema AFI.





PERFIS PARA ASSINATURAS

- ✓ Foram criados no sistema AFI quatro perfis para assinatura:
 - ASSINA-ORD Permite o Ordenador de Despesa ou Ordenador por delegação assinar os documentos ND, NE, NL e PD;
 - ASSINA-ORC Permite o Gestor Orçamentário assinar os documentos ND e NE;
 - ASSINA-FIN Permite o Gestor Financeiro assinar os documentos NL, PD e OB;
 - ASSINA-INSP Permite o Inspetor da SEFAZ assinar os documentos NE, NL, PD.





ORDEM DE ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS

- ✓ Os documentos do AFI obedecem uma ordem de assinatura sendo:
 - Nota de Dotação ND
 1ª ASSINA-ORC
 2ª ASSINA-ORD
 - Nota de Empenho NE

1ª ASSINA-ORC

2ª ASSINA-INSP

3ª ASSINA-ORD

Nota de Lançamento – NL e Programação de Desembolso –PD

1^a ASSINA-FIN

2ª ASSINA-INSP

3ª ASSINA-ORD

Ordem Bancária - OB

1^a ASSINA-FIN







IMPEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE DOCUMENTOS

✓ Nota de Dotação – ND

A Nota de Dotação emitida pelo órgão para bloquear o orçamento no processo de licitação deverá ser assinada eletronicamente.

A ausência de assinaturas na ND impede o desbloqueio do orçamento pela SEO.

✓ Nota de Lançamento – NL

A emissão da Nota de Lançamento está condicionada as assinaturas na Nota de Empenho.





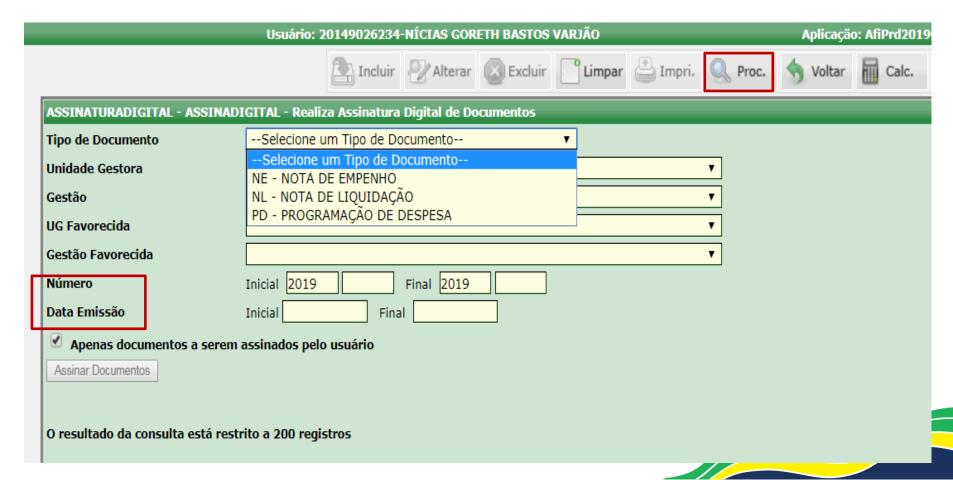
A assinatura digital está disponível no menu do AFI - ASSINADIGITAL.







- ✓ Na transação assina digital selecione o tipo de documento a ser assinado e clicar em procurar.
- ✓ Os documentos também podem ser selecionados por número ou data de emissão.





Tipo de Documento

Unidade Gestora

ASSINATURADIGITAL - ASSINADIGITAL - Realiza Assinatura Digital de Documentos

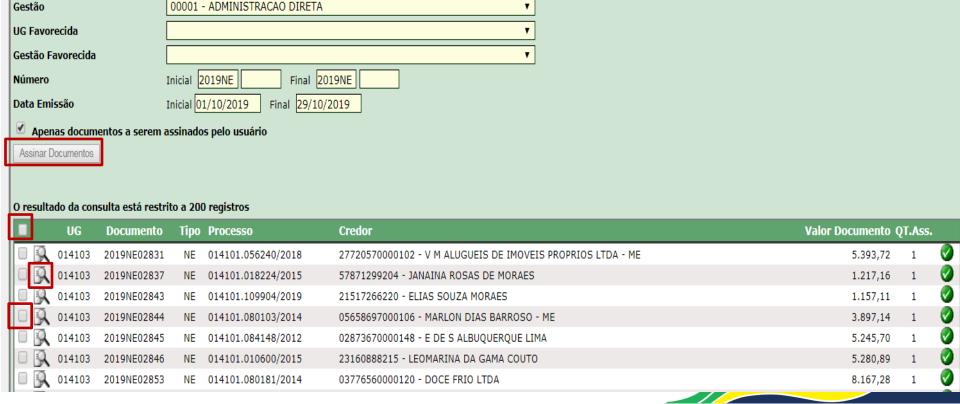
NE - NOTA DE EMPENHO



✓ O documento pode ser visualizado pela lupa.

014103-SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - ENCARGOS GERAIS DO ESTA V

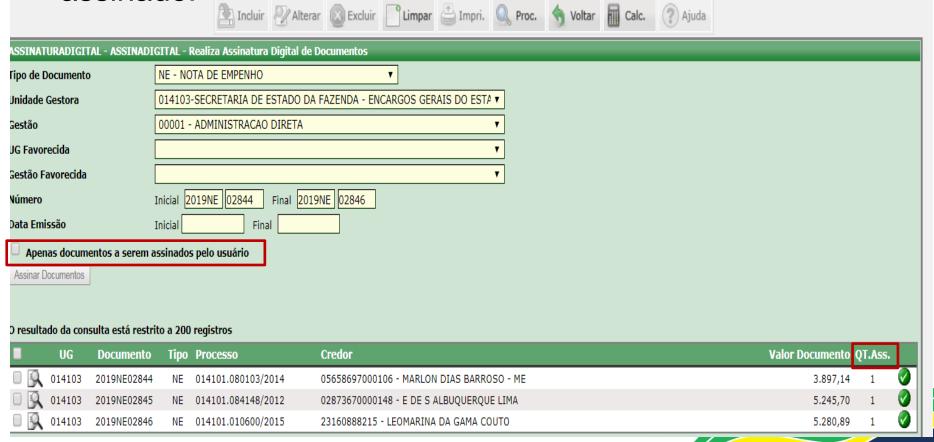
- ✓ A assinatura no documento poderá ser de forma individual ou total.
- ✓ O campo "assinar documentos" será ativado após a seleção.







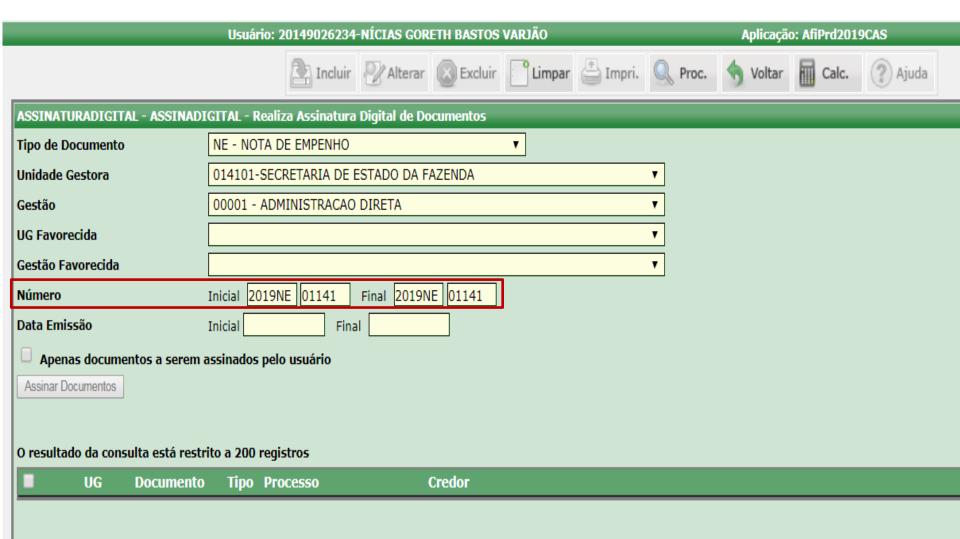
- ✓ Desmarcando a opção "Apenas documentos a serem assinados pelo usuário" o sistema lista todos os documentos pendentes de assinaturas.
- ✓ No campo "QT.Ass." Indica quantas vezes o documento foi assinado.







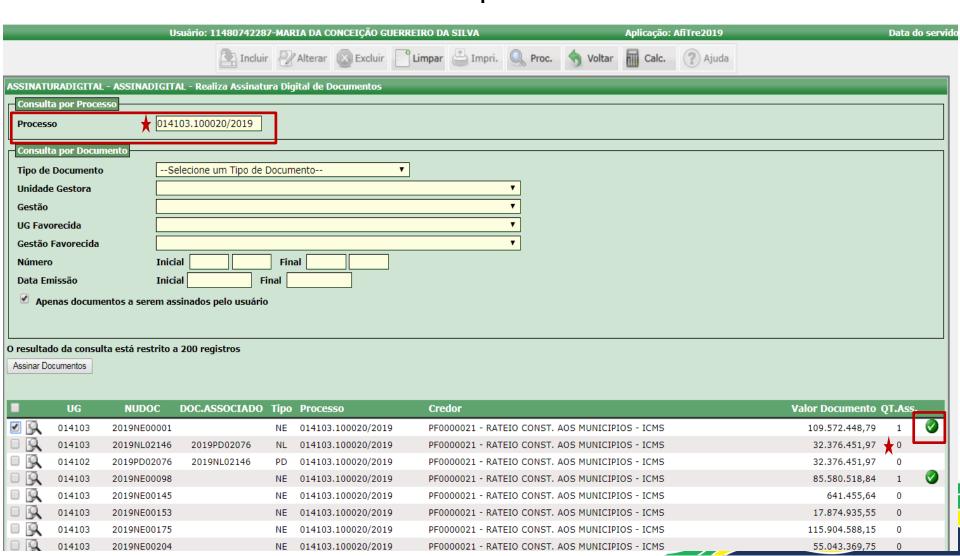
✓ Na transação ASSINADIGITAL não lista os documentos que estão com todas as assinaturas.







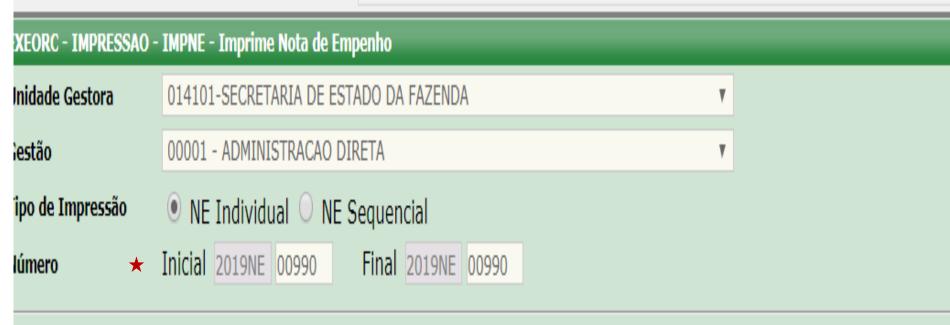
- ✓ A consulta poderá ocorrer pelo número do processo.
- ✓ ☑ O ícone a direita visualiza quem assinou o documento.







- ✓ Os documentos serão impressos pela transação IMPNE ★ reip
- ✓ A impressão ocorrerá após as (3) assinaturas.



	Qt.Assinatura	Unidade Gestora	Número	Emissão	Credor
A	★ 2	014101	2019NE00990	13/09/2019	07434570210
	PÃigina 01 de 1 em 1 Registro encontrado (Evihindo 20 Registros por pÃigina)				







GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA

Nota de Empenho

Unidade Gestora	ESTADO DA FAZENDA	Número Documento	Data Emissão		
014101 - SECRETARIA DE		2019NE01141	07/10/2019		
Gestão 00001 - ADMINISTRAÇÃO	DIRETA	Processo NE Original 014101.110935/2019			
Credor	OLIVEIRA DE QUEIROS	Licitação	Referência		
61556262515 - EMERSON		7 - Não se aplica	99 - Nao se aplica a licitacao		
Evento	esa	Modalidade	Valor		
400091 - Empenho de Desp		1 - Ordinário	981,00		
Unidade Orçamentária 14101 SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA Programa Trabalho 04.129.3259.2096.0001 Gestão Administrativa, Tributária, Financeira, Contábil e Orçamentária Fonte Recurso 01450000 Recurso do Royalties sobre o Petróleo Natureza Despesa 33901402 Diárias no País					
Município 9999 - Esta Convênio	do	Origem do Material Tipo de Empenho	1 - Origem Nacional 9 - Despesa Normal		

Cronograma de Desembolso							
Janeiro	0,00	Fevereiro	0,00	Março	0,00	Abril	0,00
Maio	0,00	Junho	0,00	Julho	0,00	Agosto	0,00
Setembro	0,00	Outubro	981,00	Novembro	0,00	Dezembro	0,00

nid. Descrição Qtde Preço Unitário Preco Unitário P

Destino: BRASILIA Período:21/10/2019 a 22/10/2019

Fundamento Legal: Lei nº 1.762, de 14.11.1986, Decreto nº 40.691, de 16.05.2019 e Decreto nº 40.738, de 03.06.2019

go Total 981,00

Documento assinado - digitalmente pelo AFI.

Documento assinado digitalmente pelo SIGED.

 Saldo Anterior:
 104.786,50
 Valor do Empenho:
 981,00
 Valor Disponível
 103.805,50

 Data de Entrega:
 31/10/2019
 Local de Entrega:
 SEFAZ

 Ordenador de Despesa:
 Usuário Operador da NE:
 ARY MARQUES DE AZEVEDO ROSAS

Folha: 8

Pagina





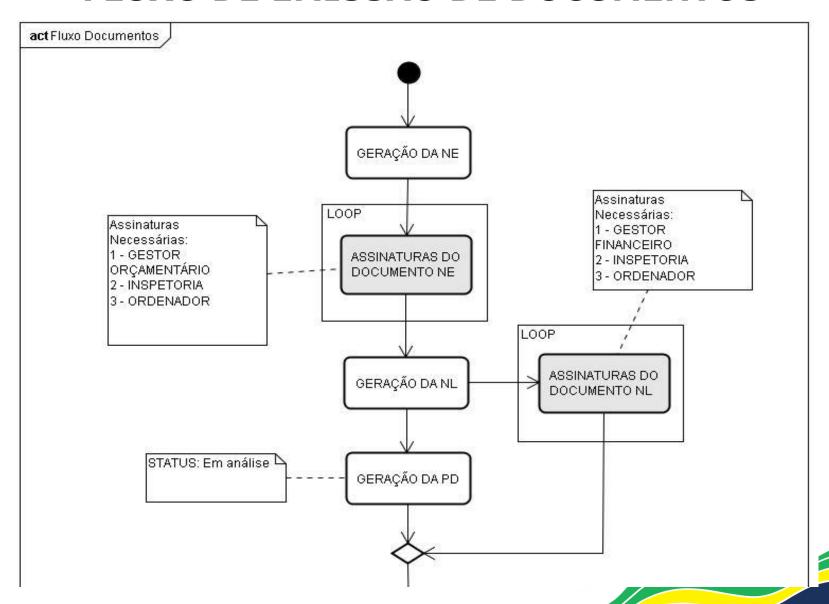
ORIENTAÇÕES

- 1- Os documentos serão assinados a partir da data de entrada do órgão no processo de assinatura digital;
- 2- Os órgãos que entrarem no processo, a partir do mês de novembro, deverão assinar os documentos emitidos no sistema AFI a partir de 01/11/2019.
- 3- A NL e a PD poderão ser assinadas simultaneamente, obedecendo a ordem de assinaturas;
- 4- Os documentos NE, NL, e PD do processo automático de Folha de Pagamento poderão ser assinados simultaneamente (Em fase de implantação);
- 5- A PD entrará na Ordem Cronológica após a assinatura do Ordenador de despesa ou Ordenador por delegação (Em fase de implantação).



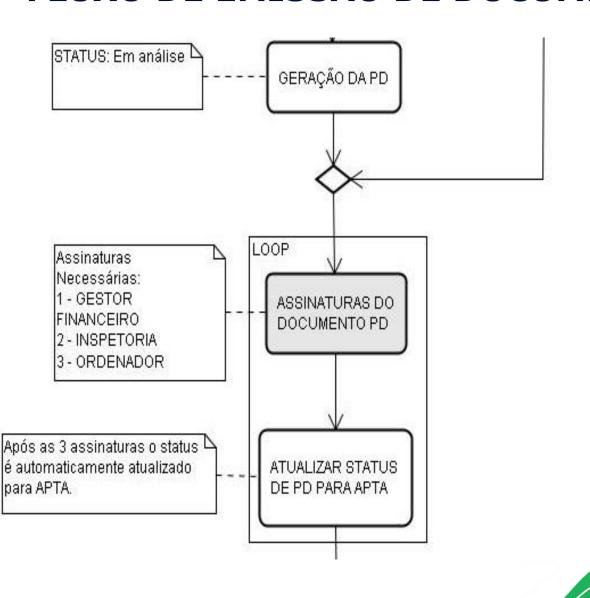






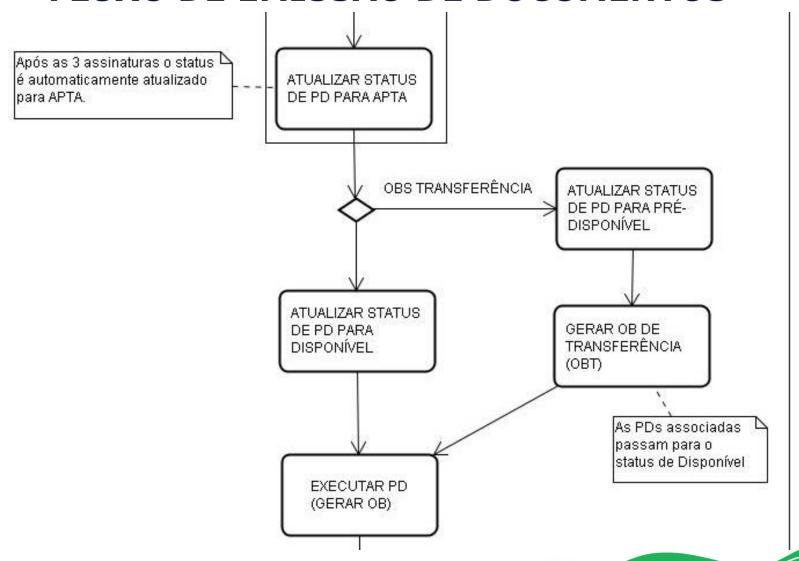






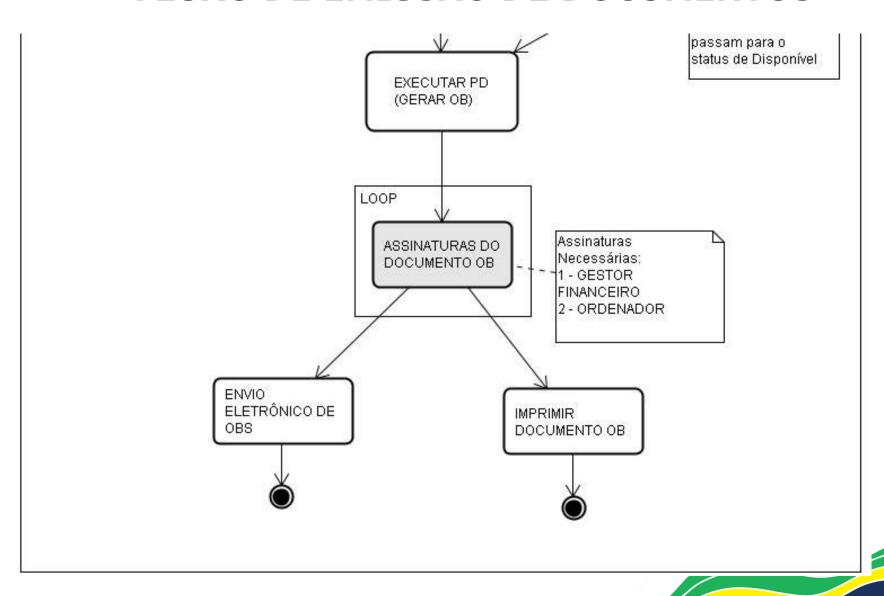








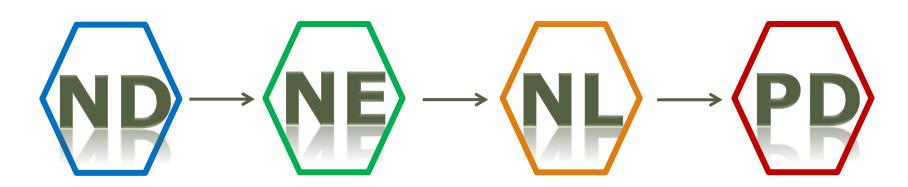








FLUXO DE ASSINATURA DIGITAL NOS DOCUMENTOS DO AFI



Nota de Dotação

Ordem de Assinaturas

1º Gestor Orçamentário

2º Ordenador de Despesa

Nota de Empenho

Ordem de Assinaturas

1º Gestor Orçamentário

2º Inspetor Setorial (SEFAZ)

3-Ordenador de Despesa

Nota de Lançamento

Ordem de Assinaturas

1º Gestor Financeiro

2º Inspetor Setorial (SEFAZ)

3-Ordenador de Despesa

Programação de pagamento

Ordem de Assinaturas

1º Gestor Financeiro

2º Inspetor Setorial (SEFAZ)

3-Ordenador de Despesa





SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA SECRETEARIA EXECUTIVA DO TESOURO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE PÚBLICA

OBRIDADA

Maria da Conceição Guerreiro da Silva Diretora do Departamento de Contabilidade do Estado Fone: 2121-1708

> Nícias Goreth Varjão Gerente de Inspetoria Setorial

> > Fone:2121-1724

