





#### COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 12

**AOS: INSPETORES SETORIAIS** 

Manaus, 15 de julho de 2009

Solicito aos Inspetores Setoriais que orientem os Órgãos sob sua inspeção o seguinte:

- 1 INSTRUÇÃO DE PROCESSO NA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE ATAS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO e-COMPRAS – O órgão deverá acessar ao sistema e-Compras para aquisição de bens e serviços, mediante a utilização de atas do sistema de registro de preços.
  - ✓ Solicitação (Aquisição de bens ou serviços);
  - ✓ Projeto Básico ou Termo de Referência (prestação de serviços);
  - ✓ Requisição do item SC (impresso do sistema e-Compras);
  - ✓ Processo de Comptas Status: LIBERADO (impresso do sistema e-Compras);
  - ✓ NAD Nota de Autorização de Despesas, devidamente datada e assinada (( impresso do sistema e-Compras);
  - ✓ NOTA DE EMPENHO:
    - ✓ ENQUADRAMENTO DA DESPESA : PREGÃO ELETRÔNICO OU PREGÃO PRESENCIAL).
    - ✓ **NUMERO DO PROCESSO:** Preenchimento no formato do sistema e-Compras **UGUGUG.PPPPP/AAAA**,

Onde:

**UGUGUG** é número da UG, com **seis** dígitos. Como a UG, no Executivo, tem cinco dígitos, então o número deve ser complementado com zero (0) à frente (Ex. **017130**);

**PPPPP** é, por assim dizer, o verdadeiro número do processo, que foi inserido pelo órgão no momento em que criou o processo no sistema e-Compras, também com **seis** dígitos. Em tese, ao menos, este número é o mesmo do processo físico que contém os documentos e telas relacionados ao processo de compra, tais como PAM, SC, Anexo do Edital, tela do bloqueio orçamentário, quando há, e outros (Ex. **001234**);

AAAA é o ano, com quatro dígitos (Ex. 2009). Consolidando, então, temos: 017130.001234/2009.

✓ **DESCRIÇÃO DA NOTA DE EMPENHO:** Deverá corresponder com as especificações contidas na ata do sistema de registro de preços do sistema e-Compras, incluindo a marca do produto.







✓	IMPRESSÃO DA NOTA DE EMPENHO: Deverá constar IMPRESSÃO DAS SEGUINTES INFORMAÇÕES NA NOTA DE EMPENHO:
	IN ORMAÇOLO NA NOTA DE LIM ENTO .
	✓ Autorização de Compra através do Sistema de Registro de Preços:
	✓ Data da autorização: – № da AC:
	✓ Certificados:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA FEDERAL (Nº) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA ESTADUAL (№) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA MUNICIPAL (№) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL – DIVIDA
	ATIVA (Nº) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DO FGTS (№) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DO INSS (Nº) Venc:
	LIQUIDAÇÃO DA DESPESA
✓	Nota Fiscal devidamente atestada;
<b>√</b>	Requerimento;
<b>√</b>	Recibo;
<b>√</b>	DAR (taxa de expediente);
✓	(cimilar per commence of civil
	ADMINISTRATIVA-CGA/SEFAZ), somente para processo cujo valor da Nota de Empenho seja
,	superior a R\$ 8.000,00 (Oito mil reais, somente para aquisição de bens);
✓	NOTA DE LANÇAMENTO:
	✓ IMPRESSÃO DA NOTA DE LANÇAMENTO: Deverá constar IMPRESSÃO DAS SEGUINTES
	INFORMAÇÕES NA NOTA DE LANÇAMENTO:  ✓ Autorização de Compra através do Sistema de Registro de Preços:
	✓ Autorização de Compra através do Sistema de Registro de Preços: ✓ Data da autorização: – № da AC:
	✓ Certificados:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA FEDERAL (№) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA ESTADUAL (Nº) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA FAZENDA MUNICIPAL (№) Venc:
,	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DA PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL – DIVIDA ATIVA (№
	) Venc:
	✓ CERTIDÃO NEGATIVA DO FGTS (№) Venc:

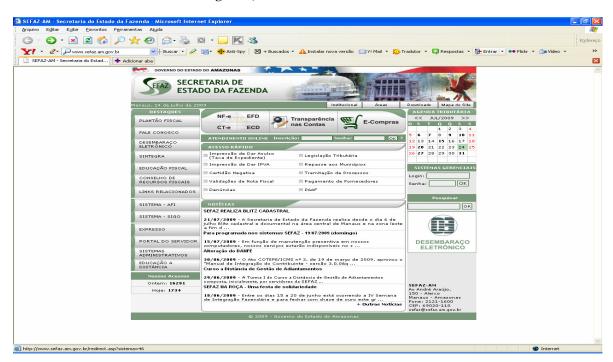
✓ CERTIDÃO NEGATIVA DO INSS (Nº .....) Venc: .......







- ✓ PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO .
- 2 ENSINO À DISTÂNCIA -EAD Gestão de Adiantamentos : A prova estará disponível das 08:00 horas do dia 16 de julho até às 24 horas do dia 19 de julho.
- **3 CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**: O órgão deverá acessar ao sistema e-Compras, no qual encontra-se disponível as informações dos lotes para a contratação de estagiários devidos a cada órgão. Os arquivos poderão ser acessados no Portal e-Compras da seguinte maneira:
- 3.1 Acessar ao site www. sefaz.am.gov.br, selecionando na barra de ferramentas "e-COMPRAS".

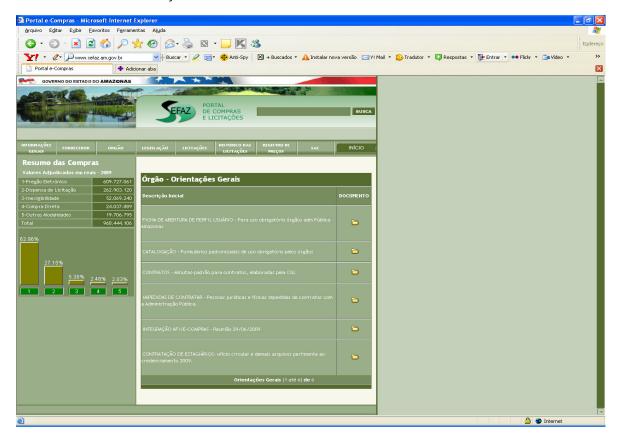








3.2 – Selecionar na barra de ferramentas **"ÓRGÃOS –ORIENTAÇÕES GERAIS**", clicando na documento **"CONTRATAÇÕES DE ESTAGIÁRIOS"** 

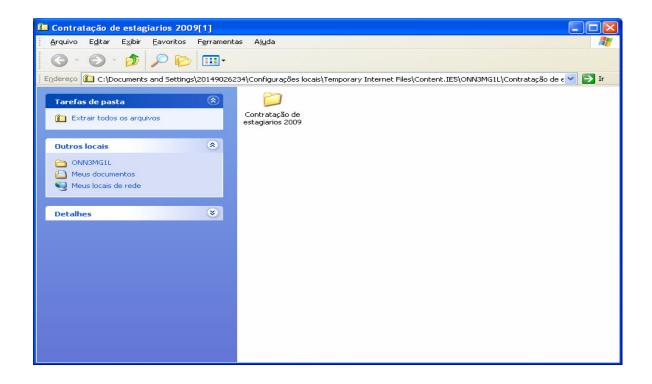








## 3.3 – Abrir pasta 'CONTRATAÇÕES DE ESTAGIÁRIOS 2009".

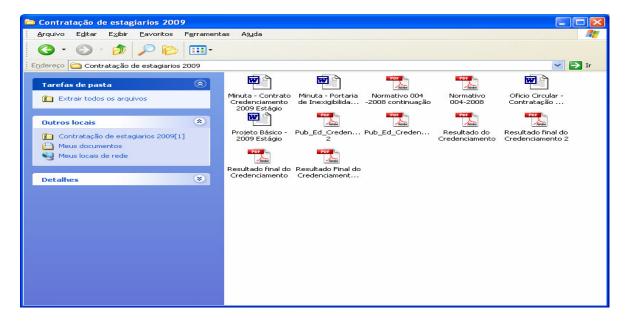








**3.4** – Abrirá a tela com os "**ARQUIVOS**", para acessar e tomar conhecimentos dos procedimentos cabíveis na formalização do processo de contratação de estagiários.



3.5 - Formalizar PROCESSO ADMINISTRATIVO de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, para as Instituições credenciadas (IEL, CIEE e CONESUL) na contratação de Instituição especializada no recrutamento e seleção de estagiários com base no Edital de Credenciamento nº 001/2009-SEFAZ, fundamentado no Art. 25, caput, da Lei nr. 8.666/93.

#### DOCUMENTOS PARA INSTRUÇÃO DO PROCESSO

- Solicitação da contratação da Instituição (IEL, CIEE e CONESUL) para recrutamento e seleção de estagiários;
- Projeto Básico, conforme minuta- padrão do sistema e-compras;
- **Edital de Credenciamento**;
- > Minuta da Portaria de Inexigibilidade conforme minuta- padrão do sistema e-compras;
- Minuta do Termo de Contrato conforme minuta- padrão do sistema e-compras;
- Portaria de Credenciamento;
- ➤ Normativo nº 004/2009-GSEFAZ/GSEPLAN//GSEA/GCGE
- Cédula de Identidade dos representantes da Instituição;
- > Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrados;
- > Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ;
- > Certidões Negativas atualizadas da Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e INSS;
- Demais documentos previstos nos artigos 27 ao 31 da Lei nº 8.666/93;
- > Registro no sistema e-Compras;
- Encaminhar à Comissão Geral de Licitação para fins de emissão de Parecer e aprovação da Minuta da Portaria.
- Registro no sistema e-Compras para finalização do processo eletrônico.
- Publicação da Portaria de acordo com a Minuta do ato aprovada pela CGL, respeitando o prazo de 03 (três) para RATIFICAR e 05 (cinco) para publicar na Imprensa Oficial.







4 – CURSO DE RETENÇÃO TRIBUTÁRIA E PREVIDENCIÁRIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - Os Inspetores estão inscritos no referido curso.

Instrutor: Erivelto Leal de Oliveira (Auditor da Prefeitura de Manaus) Período de 20 29 de julho – no horário das 14:00 às 18:00 h.

- **5 CONSULTA DE INSTITUIÇÕES E MUNICÍPIOS INADIMPLENTES –** O órgão deverá acessar ao sistema AFI, da seguinte maneira:
  - ✓ AFI MENU TABELA CONSULTA LISBLOQCONVENIO

**OBS:** O órgão deverá adotar os modelos "planilha de inadimplentes" para comunicar a situação das Instituições e Municípios com prestação de contas de convênio. (**BLOQUEIO E DESBLOQUEIO**)

### ANEXO AO OFÍCIO Nº .....

## QUADRO DE MUNICÍPIOS E ENTIDADES INADIMPLENTES PARA BLOQUEIO NO SISTEMA AFI

**ORGÃO:** 

Nº	MUNICÍPIO/ENTIDADE	CNPJ	UNIDADE GESTORA	CONVÊNIO/CONTRATO	Nº DE
					PARCELAS

Assinaturas:







			,		
<b>ANEXO</b>	$\Lambda \cap$		$\cap$	NIO	
ANEAU	AU	OF	UIU	14-	

# QUADRO DE MUNICÍPIOS E ENTIDADES INADIMPLENTES PARA DESBLOQUEIO NO SISTEMA AFI.

ORGÃO:

Nº	MUNICÍPIO/ENTIDADE	CNPJ	UNIDADE GESTORA	CONVÊNIO/CONTRATO	N° DE PARCELAS

Assinaturas:

**Nícias Goreth Bastos Varjão** Gerente de Inspetoria Setorial