



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Secretaria de Estado da Fazenda
Secretaria Executiva do Tesouro
Departamento de Contabilidade

ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 27/2011-GINS

Manaus, 28 de junho de 2011

1 - NOVAS ATAS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – Informamos aos órgãos que estão disponíveis no sistema e-compras as seguintes Atas:

[Ata 0076/2011](#) - PE-0204/2011 - MATERIAL HOSPITALAR (Proc. nº 26/2011-SEFAZ e nº 6169/2011-CGL), com validade 08/06/2011 a 07/06/2012;

[Ata 0077/2011](#) - PE-0137/2011 - MATERIAL DE SINALIZAÇÃO E OUTROS (Proc. nº 4878/2011-SEFAZ e nº 4494/2011-CGL), com validade 08/06/2011 a 07/06/2012;

[Ata 0078/2011](#) - PE-0328/2011 - MICROSCÓPIO (Proc. nº 10778/2011-SEFAZ e nº 9680/2011-CGL), com validade 08/06/2011 a 07/06/2012 e

[Ata 0079/2011](#) - PE-0125/2011 - MATERIAL LABORATORIAL (Proc. nº 7222/2011-SEFAZ e nº 3955/2011-CGL), com validade 08/06/2011 a 07/06/2012.

[Ata 0080/2011](#) - PE-192/2011 - UNIFORMES (Proc. nº 6045/2011-SEFAZ e nº 5135/2011-CGL), com validade 13/06/2011 a 12/06/2012.

[Ata 0081/2011](#) - PE-0336/2011 - CONFECÇÃO DE MEDALHA (Proc. nº 16530/2011-SEFAZ e nº 9585/2011-CGL), com validade 17/06/2011 a 16/06/2012.

2- CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO MÊS DE JULHO/2011 – (ANEXO I)

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

Secretaria de Estado da Fazenda
Secretaria Executiva do Tesouro
Departamento de Contabilidade

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Mês de **JULHO** de **2011**

ANEXO I

DATA	RESPONSÁVEL	HISTÓRICO
04 Segunda-feira	Órgãos	* Encerramento da execução das despesas no sistema AFI do mês de JUNHO/2011
06 Quarta-feira	Inspetores	* Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
07 Quinta-feira	Órgãos	* Efetuar os depósitos relativos à GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social de competência do mês anterior .
13 Quarta-feira	Inspetores	* Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
18 Segunda-feira	Órgãos	* Entrega na GFIN/SEFAZ a documentação referente ao INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2402 e 2640), com vencimento até o dia 20/07/2011 , dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento,
19 Terça-feira	Órgãos dos Grupos I/II/ III/V/VI/VII	* Prazo para emitir e entregar documentação referente à folha de pagamento do mês corrente à GFIN/SEFAZ, inclusive obrigações patronais (INSS/AMAZONPREV/FGTS).
20 Quarta -feira	Órgãos Inspetores	* Efetuar os depósitos relativos à Contribuição Previdenciária - INSS (GPS códigos de pagamentos 2402 e 2640) , de competência do mês anterior . * Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
21 Quinta -feira	Órgãos	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal, referente ao período de apuração do mês de MAIO/2011. (Autarquias, Empresas Públicas e Encargos Gerais da SEFAZ).
27 Quarta-feira	Órgãos Inspetores	* Entrega na GFIN/SEFAZ a documentação referente ao INSS COM JUROS E MULTA (GPS códigos de pagamentos 2402 e 2640), com vencimento até o dia 29/07/2011 , dos prestadores de serviços e de Folha de Pagamento. * Reunião da Inspeção Setorial no horário de 8:30 às 10:00. * Entrega na GINS/SEFAZ cópias legíveis (2ª VIA) dos formulários de Despesas de Exercícios Anteriores dos processos empenhados, conforme Instrução Normativa GSEFAZ nº 001/06 e Decreto nº 25.648/06.
29 Sexta-feira	Órgãos	* As Receitas que deixaram de ser enviadas no decurso do mês. Deverão ser entregues na GCON/SEFAZ até às 12:00h. Anexando ao DAR o Extrato Bancário.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Gerente de Inspeção Setorial