

# ***ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011***

## ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

### Procedimentos

- ✓ **Liberação de Cota Financeira - Recurso Centralizado**
  - O órgão deve fazer as solicitações de cota no sistema AFI, dos contratos e contas públicas, com data de **03/01/2011**, de acordo com a planilha enviada para Comissão de Programação Financeira - CPF;
  - As solicitações serão atendidas após a análise pela CPF e disponibilidade orçamentária;

## ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

### Procedimentos

- ✓ **Liberação de Cota Financeira - Recurso Descentralizado**
  - O órgão deve fazer as solicitações de cota no sistema AFI dos contratos, contas públicas, com data de **03/01/2011**, de acordo com a planilha enviada para CPF;
  - As solicitações serão atendidas após análise da entrada de recurso e disponibilidade orçamentária;
  - As demais solicitações de cota serão atendidas após o empenhamento dos contratos e contas públicas.

## ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

### Procedimentos

- ✓ **Liberação de Cota Financeira – Folha de Pagamento**
  - A liberação de cota financeira para folha de pagamento deverá ocorrer de forma automática;
  - A Execução da Folha de Pagamento está sendo gerada automaticamente com data do dia 03/01/2011 ou na data da emissão do último empenho gerado pelo órgão.

## ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

### Procedimentos

#### ✓ Solicitação de recurso de contrapartida de convênio

- O Órgão deve encaminhar ofício à Secretaria Executiva do Tesouro, anexando o formulário de solicitação de contrapartida;
- Antes da solicitação o órgão deve analisar:
  - Validação do convênio
  - Conta Bancária
  - Vigência
  - Detalhamento da fonte de contrapartida

ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

## Procedimentos

### ✓ Destaque orçamentário

Os órgãos concedentes de Destaque Orçamentário devem efetuar o destaque com data de 03/01/2011;

### ✓ Despesas de Exercícios Anteriores

Os órgãos devem reconhecer dívidas das despesas que tenham sido faturadas até 31 de dezembro de 2010 sem cobertura orçamentária.

ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

**Procedimentos**

✓ **Restos a Pagar**

A execução ocorrerá após a liberação no AFI

✓ **Receita**

Os órgãos que possuem arrecadação própria deverão encaminhar os DAR's à Gerencia de Contabilidade / SEFAZ até 31/01/11



## ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

### Tipo de Empenho

#### 1 - Repasse Financeiro

Exceto modalidade 90 e 91

#### 2 - Suprimento Individual - Exclusivo

XX.XX.XX.89 – somente pode ser usado para o item de despesa 89

#### 3 - Subvenção Social - Exclusivo

XX.XX.43.XX – somente pode ser usado no elemento de despesa 43

#### 4 - Convênio

Qualquer modalidade utilizando a fonte de convênio (280)

#### 5 - Folha de Pagamento

31.XX.XX.XX ou 33.XX.XX.XX

#### 6 - Folha de Pagamento Especial

31.XX.XX.XX ou 33.XX.XX.XX

#### 7 - Contrapartida de Convênio

Qualquer modalidade na Fonte de Recurso detalhada com o número do convênio. Ex. fonte 01000583

#### 8 - Operações de Crédito e Contrapartida - Exclusivo

Qualquer modalidade na Fonte de Recurso detalhada com o tributo da Operação de Crédito. Ex. fonte 01007022

#### 9 - Despesa Normal

Despesas normais não contempladas nos itens anteriores

ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

**Eventos de Repasse Financeiro**

| EVENTO<br>2010 | <i>Dependente da Execução Orçamentária</i>                 |
|----------------|------------------------------------------------------------|
|                | <b>Repasse Concedido</b>                                   |
| 700703         | Repasse Concedido de Destaque                              |
| 700707         | Repasse Legal Concedido aos Poderes                        |
| 700706         | Repasse Concedido de Contrapartida de Convênio             |
| 700702         | Repasse Concedido de Destaque de Convênio                  |
| 700708         | Demais Repasses Concedido                                  |
|                | <b>Devoluções de Repasse Recebido</b>                      |
| 700704         | Devolução Financeira de Destaque Recebido                  |
| 700705         | Devolução Financeira de Contrapartida de Convênio Recebido |
| 700711         | Devolução Financeira de Destaque Recebido de Convênio      |
| 700709         | Devolução Financeira de Demais Repasses Concedido          |

ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

Eventos de Repasse Financeiro

| EVENTO<br>2010 | <i>Independente da Execução Orçamentária</i>                                           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>Repasse Concedido - RAP</b>                                                         |
| 700723         | Repasse Concedido de Destaque - RAP                                                    |
| 700724         | Repasse Concedido de Contrapartida de Convênio - RAP                                   |
| 700729         | Repasse Concedido de Destaque de Convênio - RAP                                        |
| 700725         | Demais Repasses Concedido - RAP                                                        |
|                | <b>Devoluções de Repasse Recebido - RAP/ Exercícios Anteriores</b>                     |
| 700726         | Devolucao Financeira de Destaque Recebido - RAP/Exercícios Anteriores                  |
| 700727         | Devolução Financeira de Contrapartida de Convênio Recebido - RAP/Exercícios Anteriores |
| 700730         | Devolução Financeira de Destaque Recebido de Convênio - RAP/Exercícios Anteriores      |
| 700728         | Devolução Financeira de Demais Repasses Recebido - RAP/Exercícios Anteriores           |
|                | <b>Transferência entre Contas -</b>                                                    |
| 700701         | Transferência entre Contas da Mesma UG - Concedido                                     |

ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011

## Considerações

- **Solicitação de cota para contrapartida de convênio e Operações de Créditos:** o órgão deverá primeiro fazer o detalhamento da fonte da contrapartida e depois solicitar a cota na fonte detalhada. Nos casos de destaques, o órgão concedente deve primeiro fazer o DETAFONTE e após efetuar o destaque;
- No fechamento de cada mês as solicitações de cotas não atendidas serão canceladas automaticamente, devendo ser solicitadas novamente.
- Os órgãos que ainda não encaminharam a planilha referente aos saldos de Contratos e Contas Públicas à Comissão de Programação Financeira - CPF deverão fazê-lo com urgência.

## MELHORIAS NO CONTROLE DE ACESSO AO AFI

Visando melhorar o controle de acesso ao AFI, foi desenvolvida uma nova sistemática de solicitação e liberação de perfil para acesso ao AFI.



[Solicitação de Perfil de Usuário](#)

[Solicitação de Perfil de Ordenador](#)



# SECRETARIA EXECUTIVA DO TESOURO – SET



## MELHORIAS NO CONTROLE DE ACESSO AO AFI

### DADOS PESSOAIS

|                                   |      |                |  |         |                                  |
|-----------------------------------|------|----------------|--|---------|----------------------------------|
| Nome do Usuário Ordenador*        |      |                |  |         |                                  |
| Data Nascimento*                  |      | CPF*           |  |         |                                  |
| RG*                               |      | Órgão Emissor* |  | UF*     | <input type="button" value="v"/> |
| Nome da Mãe do Usuário Ordenador* |      |                |  |         |                                  |
| E-mail Institucional*             |      |                |  |         |                                  |
| E-mail Alternativo                |      |                |  |         |                                  |
| Telefone*                         | (92) | Ramal          |  | Celular | (92)                             |

### Endereço de referência

|             |  |      |  |
|-------------|--|------|--|
| Logradouro* |  |      |  |
| Número*     |  | CEP* |  |
| Bairro*     |  |      |  |
| Complemento |  |      |  |

### DADOS PROFISSIONAIS

|                              |                                  |                                       |  |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Matrícula*                   |                                  |                                       |  |
| Cargo/Função*                |                                  |                                       |  |
| Ato de Nomeação*:            | <input type="button" value="v"/> |                                       |  |
| Data da Nomeação*            |                                  | Data de Publicação no Diário Oficial* |  |
| Data do Início do Exercício* |                                  |                                       |  |

## MELHORIAS NO CONTROLE DE ACESSO AO AFI

### PERFIL - Solicitação para Abertura de Perfil - Sistema AFI

#### Unidade Gestora de Lotação\*

014999-SEFAZ - CONTADORIA

#### DADOS PESSOAIS

|                         |                |                              |                |
|-------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
| Nome do Usuário*        |                | leidiane costa dos santos    |                |
| Data Nascimento*        | 31/07/1983     | CPF*                         | 786.725.382-34 |
| RG*                     | 01.869.736-4   | Órgão Emissor*               | ssp            |
|                         |                | UF*                          | AM             |
| Nome da Mãe do Usuário* |                | ilza marques da costa        |                |
| E-mail Institucional*   |                | lidiane.santos.@sefaz.gov.br |                |
| E-mail Alternativo      |                | lidi_h_22@hotmail.com        |                |
| Telefone*               | (92) 2121-1703 | Ramal                        |                |
|                         |                | Celular                      | (92) 8215-5393 |

#### DADOS PROFISSIONAIS

##### Situação Profissional\*

- 1 - Servidor Público Estatutário
- 2 - Servidor Público Comissionado
- 3 - Terceirizado
- 4 - Consultor Individual
- 5 - Estagiário
- 6 - Outros

## MELHORIAS NO CONTROLE DE ACESSO AO AFI

PERFIL - Solicitação para Abertura de Perfil - Sistema AFI

Unidade Gestora de Lotação\*  
014999-SEFAZ - CONTADORIA

**DADOS PESSOAIS**

|                         |                              |                |                        |
|-------------------------|------------------------------|----------------|------------------------|
| Nome do Usuário*        | leidiane costa dos santos    |                |                        |
| Data Nascimento*        | 31/07/1983                   | CPF*           | 786.725.382-34         |
| RG*                     | 01.869.736-4                 | Órgão Emissor* | ssp UF* AM             |
| Nome da Mãe do Usuário* | ilza marques da costa        |                |                        |
| E-mail Institucional*   | leidiane.santos@sefaz.gov.br |                |                        |
| E-mail Alternativo      | leidih_22@hotmail.com        |                |                        |
| Telefone*               | (92) 2121-1703               | Ramal          | Celular (92) 8215-5393 |

**DADOS PROFISSIONAIS**

Situação Profissional\*  
3 - Terceirizado

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| CNPJ da Empresa/Entidade* | 084.121.524/0001-20 |
| Nome da Empresa*          | comdasp             |

**DADOS DA CHEFIA**

|           |                 |       |         |
|-----------|-----------------|-------|---------|
| Setor*    | gcom            |       |         |
| Cargo*    | gerente         |       |         |
| Nome*     | jeffesom carlos |       |         |
| Telefone* | (92) 2121-1703  | Ramal | Celular |

\* campos de preenchimento obrigatório

**Aviso: Solicitação não enviada!**

A situação profissional deve ser informada!

Enviar Solicitação de abertura de Perfil



# SECRETARIA EXECUTIVA DO TESOURO – SET



## MELHORIAS NO CONTROLE DE ACESSO AO AFI

http://sistemas.setaz.am.gov.br/ANPRDZU11/jogon.text

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPAZ



SECRETARIA DE  
ESTADO DA FAZENDA

ADMINISTRAÇÃO  
FINANCEIRA INTEGRADA

Menu AFI

- ADMUSU
- TABELAS
- CADBASICO
- EXEORC
- EXEFIN
- INTFOLHA
- CONTAB
- AUDICON
- ENCERRAMENTO
- RELATORIOS
- ACP-PPA
- INTEGRACAO
- SICOB
- CONTROLE-PERFIL
- HOMOLOGAPERFIL

Mural de avisos

Acesso Rápido:

### Aviso Importante

As melhorias apresentadas na última reunião do AFI foram ativadas! Clique aqui para baixar a apresentação.

### Caro usuário

Você já experimentou utilizar outros browsers ?  
Experimente! O Google Chrome, por exemplo, é muito mais rápido para abrir janelas.  
Faça o download em [www.google.com.br](http://www.google.com.br)



**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA  
SECRETARIA EXECUTIVA DO TESOURO - SET**



**ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2011**

**QUALQUER DUVIDA FAVOR ENTRAR EM  
CONTATO:**

**DECON: 2121-1708 e 2121-1843**

**GCON: 2121-1703**

**GINs: 2121 - 1724**

**CPF: 2121- 1604**

**DEFIN: 2121-1623**