



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS

MANUAL DE DAR

PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE RECEITAS ATRAVÉS DO SISTEMA AFI

V.1

AGOSTO/2014

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
GERÊNCIA DE CONTABILIDADE

INTRODUÇÃO

Este Manual procura descrever os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Gestoras e pela Gerência de Contabilidade da Secretaria de Estado da Fazenda para o registro de receitas decorrentes de créditos em contas bancárias.

O objetivo é realizar o registro de DARs a partir da inserção dos dados no sistema de Administração Financeira (AFI) pelas próprias Unidades Gestoras (UGs).

A nova sistemática tem a finalidade de reduzir tempo, desperdício de material (papel e tinta) e evitar erros. A Unidade Gestora detentora da receita não necessitará mais enviar o documento (DAR) físico à Gerência de Contabilidade da SEFAZ/AM para sua inclusão no sistema. Os dados serão inseridos pela própria UG no sistema AFI e estes serão validados e incluídos pela GCON/SEFAZ para o registro contábil da receita. As informações sobre os DARs serão armazenadas no AFI e disponibilizadas em relatórios. O próprio DAR poderá ser impresso, caso haja necessidade.

Para os novos procedimentos foi habilitado o perfil EXEC-DAR para os gestores de perfil das Unidades Gestoras que poderão delegá-lo. O novo perfil inclui as seguintes transações no diretório ARRECADACAO:

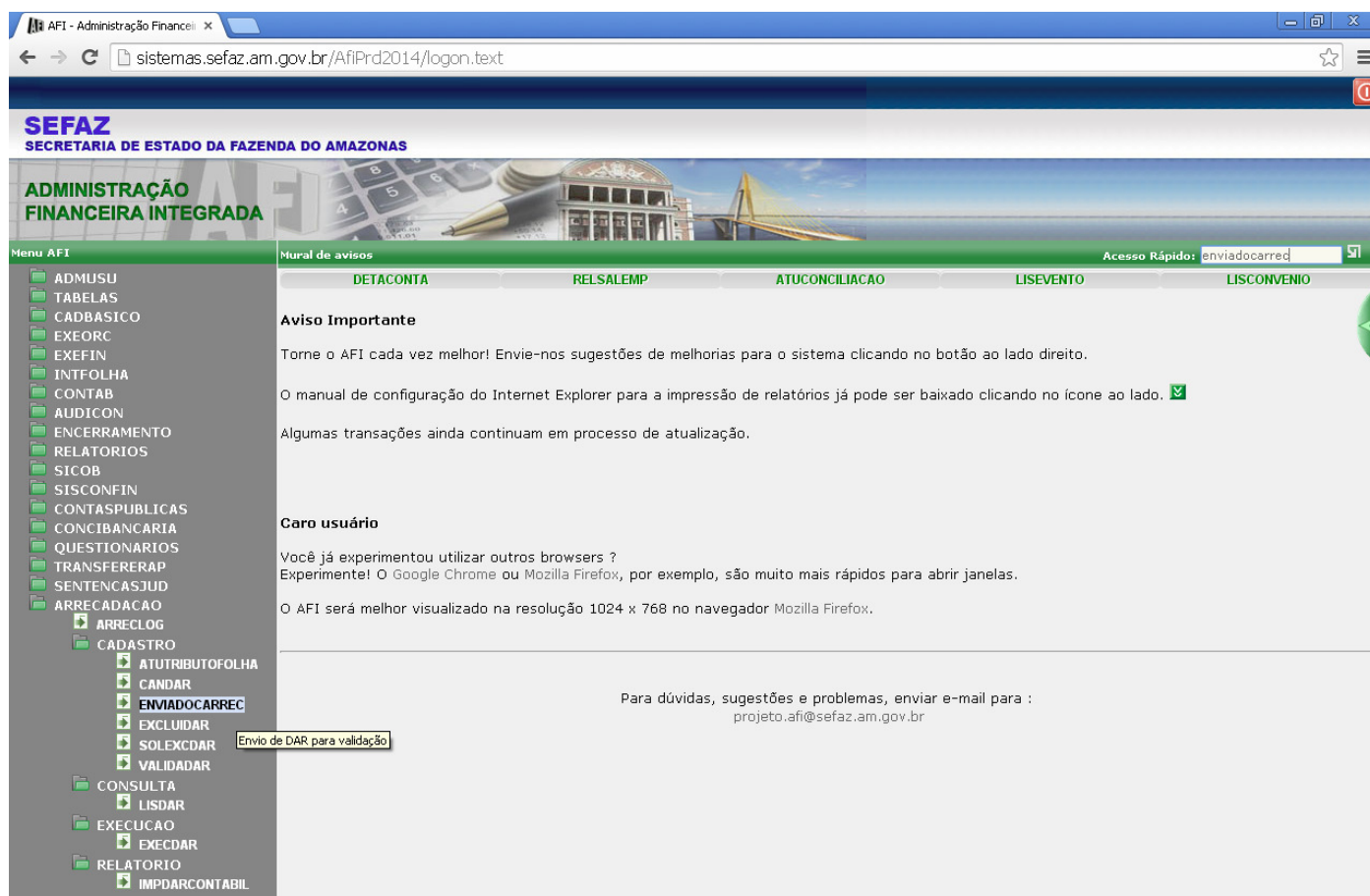
- ENVIADOCARREC;
- CANDAR;
- SOLEXCDAR;
- LISDAR;
- IMPDARCONTABIL.

A partir de 1º de setembro de 2014 somente serão aceitos DARs através do sistema AFI. Não serão mais recebidos DARs impressos na Gerência de Contabilidade.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o analista da GCON/SEFAZ responsável pela sua UG.

1) ENVIO DE DARs

O primeiro passo é realizado pela Unidade Gestora com o preenchimento de dados referentes ao DAR. Para isso, deve-se acessar no AFI a transação **ENVIADOCARREC** através do menu **ARRECADACAO** ou via acesso rápido.




Será exibida a tela a seguir. Ela é bem similar aos DARs entregues fisicamente na GCON/SEFAZ, mantendo inclusive as denominações. Alguns campos já vêm preenchidos de forma automática, como o mês de referência e exercício (sempre os atuais), data de vencimento (último dia do mês corrente) e município (0260 – Manaus).

Atentar que há uma certa ordem no preenchimento, que é sugerida abaixo, a fim de minimizar eventuais erros.

Incluir Alterar Excluir Limpar Impri. Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação

Correção de DAR
 Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:
 UG: ---- N° DAR: 2014DA

 GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR		01 RESERVADO		02 CARIMBO PADRONIZADO	
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 CÔD. MUNICÍPIO 0260	
08 DOCUMENTO DE ORIGEM ----		09 OUTRAS INFORMAÇÕES ----		11 TITULAR ----	CÓDIGO DO CONTRIBUINTE
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA			12 TRIBUTOS ----	NL REFERÊNCIA NL	VALOR
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			MULTA	14 VALOR	
			JUROS	15 VALOR	
			CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR	
20 OBSERVAÇÕES			TX EXPEDIENTE	17 VALOR	
			TOTAL		

(250 caracteres restantes)


Extrato/Controle de Receita

☐ DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita.
☐ Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária.
☐ Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA
☐ Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Selecionar a Unidade Gestora no campo Titular (11). Ao clicar fora do campo, será preenchido automaticamente o campo 19 (Identificação do contribuinte – Nome da UG) e será habilitado o campo tributo (12).

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação

Correção de DAR
 Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:
 UG: ---- N° DAR: 2014DA

 GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR		01 RESERVADO		02 CARIMBO PADRONIZADO	
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 CÔD. MUNICÍPIO 0260	
08 DOCUMENTO DE ORIGEM ----		09 OUTRAS INFORMAÇÕES ----		11 TITULAR 02220:	CÓDIGO DO CONTRIBUINTE
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA			12 TRIBUTOS ----	NL REFERÊNCIA NL	VALOR
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			MULTA	14 VALOR	
			JUROS	15 VALOR	
			CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR	
20 OBSERVAÇÕES			TX EXPEDIENTE	17 VALOR	
			TOTAL		


(250 caracteres restantes)


Extrato/Controle de Receita

☐ DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita.
☐ Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária.
☐ Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA
☐ Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Estarão disponíveis apenas os tributos vinculados aos domicílios bancários e aqueles referentes à folha de pagamento da UG¹.

Se for selecionado um tributo de folha, será necessário digitar o número da NL de liquidação e o ano da mesma, a fim de que sejam recuperados os dados. Se for selecionado um tributo para registrar créditos em conta bancária da UG, será habilitado o campo 09 para informar o domicílio bancário.

INTEGRAÇÃO - ARRECAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
Correção de DAR Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:									
UG: [-----]		Nº DAR: [2014DA] [-----]							
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO - DAR				01 RESERVADO		02 CARIMBO PADRONIZADO			
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 Cód. MUNICÍPIO 0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM [-----]		09 OUTRAS INFORMAÇÕES [-----]		11 TITULAR 02220: [v]		CÓDIGO DO CONTRIBUINTE			
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA						12 TRIBUTO [-----]		NL REFERÊNCIA [] NL []	VALOR []
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO						4341 Rec Rem Dep Diretamente Arrecadados 5725 Restituições Descontadas Em Folha-Diretamente			
20 OBSERVAÇÕES [-----] (250 caracteres restantes)						JUROS		16 VALOR	
						CORREÇÃO MONETÁRIA		16 VALOR	
						TX EXPEDIENTE		17 VALOR	
						TOTAL			
Extrato/Controle de Receita <input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. [2014DA] [-----] <input type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo: [Nenhum arquivo selecionado]									

INTEGRAÇÃO - ARRECAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
Correção de DAR Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:									
UG: [-----]		Nº DAR: [2014DA] [-----]							
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO - DAR				01 RESERVADO		02 CARIMBO PADRONIZADO			
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 Cód. MUNICÍPIO 0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM [-----]		09 OUTRAS INFORMAÇÕES [-----]		11 TITULAR 02220: [v]		CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100			
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS						12 TRIBUTO 4341 [v]		NL REFERÊNCIA [] NL []	VALOR []
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO						MULTA		14 VALOR	
20 OBSERVAÇÕES [-----] (250 caracteres restantes)						JUROS		15 VALOR	
						CORREÇÃO MONETÁRIA		16 VALOR	
						TX EXPEDIENTE		17 VALOR	
						TOTAL			
Extrato/Controle de Receita <input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input checked="" type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. [2014DA] [-----] <input type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo: [Nenhum arquivo selecionado]									

Obs.: Aparecerão no campo 9 apenas contas que tenham tributos vinculados, a fim de evitar erros no preenchimento. Caso haja necessidade de vincular novos tributos, deve-se fazer solicitação à GCON/SEFAZ.

¹ A vinculação de tributos é realizada no sistema AFI pela GCON/SEFAZ identificando os tributos ref. à folha de pagamento da UG (Ex.: IR Servidor, Reposições e Indenizações) e tributos que podem ser registrados em determinado domicílio bancário, em razão de crédito em conta bancária. Inicialmente, a GCON/SEFAZ fez levantamento no sistema AFI dos tributos e domicílios bancários e procedeu à vinculação. A partir de então, quando o Órgão solicitar cadastro de domicílio bancário em que serão registradas receitas, o Órgão deverá indicar qual(is) tributo(s) será(ão) vinculado(s) ao domicílio bancário ou indicar que na conta não serão registradas receitas (ex.: conta que recebe recursos de destaque).


Caso o tributo se refira a *receitas de convênios* ou de *rendimentos de aplicações*, o campo “documento de origem” deve ser preenchido com uma das contas contábeis abaixo, conforme o caso.

- 111129900: o DAR é registrado na conta Bancos Conta Movimento (conta corrente).


- 111130100: o DAR é registrado na conta Aplicações Financeiras.

- 111130200: o DAR é registrado na conta Poupança.

Obs.: A contabilização de DARs nas contas Aplicações Financeiras e Poupança implica na elaboração de uma conciliação bancária para conta movimento e outra para conta de aplicação financeira ou poupança.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
Correção de DAR									
Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:									
UG: <input type="text" value="-----"/>		Nº DAR: <input type="text" value="2014DA"/> <input type="text" value=""/>							
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO			02 CARIMBO PADRONIZADO			
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA	04 EXERCÍCIO	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO	07 Cód. Município					
Julho	2014		31/07/2014	0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM		09 OUTRAS INFORMAÇÕES		11 TITULAR		CÓDIGO DO CONTRIBUINTE			
<input type="text" value="-----"/>		<input type="text" value="237-03739-160628"/>		<input type="text" value="02220"/>		90.10.100			
<input type="text" value="111129900 - Conta Corrente"/> <input type="text" value="111130100 - Aplicação Financeira"/> <input type="text" value="111130200 - Poupança"/>		ARRECADADOS			12 TRIBUTOS		NL REFERÊNCIA		VALOR
					<input type="text" value="4341"/>		<input type="text" value="NL"/>		<input type="text" value=""/>
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE					MULTA		14 VALOR		
					JUROS		15 VALOR		
					CORREÇÃO MONETÁRIA		16 VALOR		
					TX EXPEDIENTE		17 VALOR		
20 OBSERVAÇÕES					TOTAL				
<input type="text" value=""/>									
(250 caracteres restantes)									
Extrato/Controle de Receita									
<input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input checked="" type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. <input type="text" value="2014DA"/> <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). <input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado									

Em seguida preencher o campo valor e o campo observação com referências sobre a receita (ex.: Mês que ingressou a receita; composição da receita; eventuais ajustes de receitas etc.).

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
Correção de DAR Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar: UG: <input type="text"/> N° DAR: <input type="text"/>									
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO		02 CARIMBO PADRONIZADO				
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA	04 EXERCÍCIO	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO	07 Cód. MUNICÍPIO					
Julho	2014		31/07/2014	0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM		09 OUTRAS INFORMAÇÕES		11 TITULAR	CÓDIGO DO CONTRIBUINTE				
111129900 - Conta Corrente		237-03739-160628		02220	90.10.100				
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA					12 TRIBUTO	NL REFERÊNCIA	VALOR		
REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS					4341	<input type="text"/> NL <input type="text"/>	9.081,30		
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE					MULTA	14 VALOR			
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO					JUROS	15 VALOR			
					CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR			
					TX EXPEDIENTE	17 VALOR			
20 OBSERVAÇÕES					TOTAL		9.081,30		
Rendimentos do mês de junho, conforme extrato (205 caracteres restantes)									
Extrato/Controle de Receita <input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). <input type="text"/> Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado									

Por fim, na opção de extrato/controle de receita, informar se:

- o extrato para verificação do DAR consta em conciliação já enviada; ou
- o extrato consta em outro DAR (nestes casos indicar a numeração do DAR); ou
- o extrato para conferência será anexado ao DAR via upload, em formato PDF.

Caso o DAR seja de folha, automaticamente será marcada a opção de que não é necessário extrato de receita.

Caso a opção selecionada seja “Anexar o extrato/controle de receita (PDF)”, proceder como no exemplo a seguir.

Abrir

Examinar: Nova pasta

extrato rendimentos junho 160628

Nome do arquivo: extrato rendimentos junho 160628

Arquivos do tipo: Todos os arquivos

☐ Abrir como somente leitura

Abrir **Cancelar**

Aplicação: AfPrd2014 Data do serviço: **Atenção: Encerrada**

Limpar Impri. Proc. Voltar Calc.

Para validação

Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:

01 RESERVADO 02 CARIMBO PADRONIZADO

03 PERÍODO DE REFERÊNCIA 04 EXERCÍCIO 05 PARCELA 06 DATA VENCIMENTO 07 Cód. Município

Julho 2014 31/07/2014 0260

08 DOCUMENTO DE ORIGEM 09 OUTRAS INFORMAÇÕES 11 TITULAR

11129900 - Conta Corrente 237-03739-160628 02220:

CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100

10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS

12 TRIBUTOS 13 VALOR 14 VALOR 15 VALOR 16 VALOR 17 VALOR

4341 9.081,30

19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE MULTA JUROS CORREÇÃO MONETÁRIA TX EXPEDIENTE TOTAL

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

20 OBSERVAÇÕES Rendimentos do mês de junho, conforme extrato

(205 caracteres restantes)

Extrato/Controle de Receita

☐ DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita.

☐ Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária.

☐ Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA

☒ Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação

Correção de DAR

Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar:

UG: ---- N° DAR: 2014DA

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR

01 RESERVADO 02 CARIMBO PADRONIZADO

03 PERÍODO DE REFERÊNCIA 04 EXERCÍCIO 05 PARCELA 06 DATA VENCIMENTO 07 Cód. Município

Julho 2014 31/07/2014 0260

08 DOCUMENTO DE ORIGEM 09 OUTRAS INFORMAÇÕES 11 TITULAR

11129900 - Conta Corrente 237-03739-160628 02220:

CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100

10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS

12 TRIBUTOS 13 VALOR 14 VALOR 15 VALOR 16 VALOR 17 VALOR

4341 9.081,30

19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE MULTA JUROS CORREÇÃO MONETÁRIA TX EXPEDIENTE TOTAL

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

20 OBSERVAÇÕES Rendimentos do mês de junho, conforme extrato

(205 caracteres restantes)

Extrato/Controle de Receita

☐ DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita.

☐ Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária.

☐ Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA

☒ Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo extrato rendi...ho 160628.pdf

O próximo passo é clicar no botão incluir para o cadastro/envio do DAR. Será gerada uma numeração sequencial de DAR para cada UG e o status nesse estágio é de Novo.

The screenshot shows the 'ENVIADOCARREC' system interface in Google Chrome. The browser address bar shows 'sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Enviadocarrec.do?action=Incluir'. The page header includes 'Ano do exercício: 2014' and 'Usuário: 602675692'. A yellow banner at the top reads 'Atenção: Encerrada a execução de junho no sistema'. A modal dialog box in the center displays the message: 'A página em sistemas.sefaz.am.gov.br diz: O DAR foi cadastrado com sucesso: 2014DA00001'. The main form is titled 'INTEGRAÇÃO - ARRECAÇÃO - ENVIADOCARREC' and contains various fields for DAR registration, including 'Correção de DAR', 'Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Incluir', 'UG', 'Nº DAR', 'GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO - DAR', '03 PERÍODO DE REFERÊNCIA', '04 EXERCÍCIO', '05 PARCELA', '06 DATA VENCIMENTO', '07 CÔD. MUNICÍPIO', '08 DOCUMENTO DE ORIGEM', '09 OUTRAS INFORMAÇÕES', '11 TITULAR', 'CÓDIGO DO CONTRIBUINTE', '10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA', '12 TRIBUTOS', '13 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE', '14 VALOR', '15 VALOR', '16 VALOR', '17 VALOR', '20 OBSERVAÇÕES', and 'Extrato/Controle de Receita'. The 'Extrato/Controle de Receita' section includes radio buttons for 'DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita', 'Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária', 'Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR', and 'Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF)'. The 'Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF)' section shows a file selection button 'Escolher arquivo' and a status 'Nenhum arquivo selecionado'.

2) VALIDAÇÃO DE DARs

Nesse estágio, os dados do DAR serão conferidos pela GCON/SEFAZ com base no extrato bancário e eventuais planilhas de detalhamento anexadas pela UG. Quando as informações estiverem corretas o DAR obterá o status de *Validado*, caso contrário, de *Rejeitado*, sendo que no último caso deve ser informado o motivo da Rejeição para que o Órgão possa providenciar a retificação.

Para efetivar a validação, deve-se acessar a transação VALIDADAR. Ao clicar no botão procurar serão listados todos os DARs com o status novo, ou seja, aguardando validação. É aceita seleção de múltiplos DARs, bem como a listagem de todas as UGs. Pode ainda ser selecionada uma faixa de DARs, mediante colocação do número inicial e número final.

Acesso à transação VALIDADAR

The screenshot shows the login page of the AFI (Administração Financeira Integrada) system for SEFAZ Amazonas. The browser address bar shows the URL: `sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/logon.text`. The page header includes the SEFAZ logo and the text "SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO AMAZONAS". Below this, it says "ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA". A left sidebar menu lists various system functions, with "VALIDADAR" highlighted under the "ARRECADAÇÃO" section. The main content area, titled "Mural de avisos", contains an "Aviso Importante" section with instructions on how to provide feedback and download a manual. It also includes a "Caro usuário" (Dear user) section with advice on using modern browsers like Google Chrome or Mozilla Firefox. At the bottom, there is contact information for technical support via email.

SEFAZ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO AMAZONAS

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA INTEGRADA

Menu AFI

- ADMUSU
- TABELAS
- CADBASICO
- EXEORC
- EXEFIN
- INTFOLHA
- CONTAB
- AUDICON
- ENCERRAMENTO
- RELATORIOS
- SICOB
- SISCONFIN
- CONTASPUBLICAS
- CONCIBANCARIA
- QUESTIONARIOS
- TRANSFERERAP
- SENTENCASJUD
- ARRECADACAO
 - ARRECLOG
 - CADASTRO
 - ATUTRIBUTOFOLHA
 - CANDAR
 - ENVIADOCARREC
 - EXCLUIDAR
 - SOLEXCDAR
 - VALIDADAR**
 - CONSULTA
 - LISDAR - Validação de DARS
 - EXECUCAO
 - RELATORIO

Mural de avisos

Aviso Importante

Torne o AFI cada vez melhor! Envie-nos sugestões de melhorias para o sistema clicando no botão ao lado direito.

O manual de configuração do Internet Explorer para a impressão de relatórios já pode ser baixado clicando no ícone ao lado.

Algumas transações ainda continuam em processo de atualização.

Caro usuário

Você já experimentou utilizar outros browsers ?
Experimente! O Google Chrome ou Mozilla Firefox, por exemplo, são muito mais rápidos para abrir janelas.

O AFI será melhor visualizado na resolução 1024 x 768 no navegador Mozilla Firefox.

Para dúvidas, sugestões e problemas, enviar e-mail para :
`projeto.afi@sefaz.am.gov.br`

Selecionar a Unidade Gestora e clicar em procurar. Para visualizar DARS de todas as UGs pendentes de validação, basta clicar no botão procurar.

The screenshot shows the "VALIDADAR" interface in Google Chrome. The browser address bar shows the URL: `sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Validadar.do?action=Procurar`. The page header displays the exercise year (2014), user ID (60267569220), application (AfiPrd2014), and server date (08/07/2014 09:23 AM). A yellow banner with red text reads "Atenção: Encerrada a execução". Below this, there are buttons for "Incluir", "Alterar", "Excluir", "Limpar", "Impri.", "Proc.", "Voltar", and "Calc.". The main section is titled "INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - VALIDADAR - Validação de DARS". It features a dropdown menu for "Unidade Gestora" (022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO) and input fields for "Número DAR" (2014DA) and "até" (2014DA). Below this, there are checkboxes for "Marcar/Desmarcar Todos", "Validar", and "Rejeitar". A table displays the search results:

Unidade Gestora	Nº DAR	VALOR
<input type="checkbox"/> 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO	2014DA00001	9.081,30
Total:	1 registros	9.081,30

Para visualizar os dados do DAR, deve-se clicar na lupa.

Marcar os DARs que serão validados.

VALIDADAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Validadar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 08/07/2014 09:23 AM

Validação de junho no sistema AFI.

Incluir Alterar Excluir Limpar Impri. Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - VALIDADAR - Validação de DARs

Unidade Gestora: 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Número DAR: 2014DA até 2014DA

☐ Marcar/Desmarcar Todos Validar Rejeitar

Unidade Gestora	Nº DAR	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO	2014DA000001	9.081,30
Total:	1 registros	9.081,30

Para Rejeitar um DAR, deve-se selecionar o botão Rejeitar e em seguida informar o motivo.

VALIDADAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Validadar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 08/07/2014 09:23 AM

Validação de junho no sistema AFI.

Incluir Alterar Excluir Limpar Impri. Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - VALIDADAR - Validação de DARs

Unidade Gestora: 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Número DAR: 2014DA até 2014DA

☐ Marcar/Desmarcar Todos Validar Rejeitar

Unidade Gestora	Nº DAR	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO	2014DA000001	9.081,30
Total:	1 registros	9.081,30

A página em sistemas.sefaz.am.gov.br diz:
Você realmente deseja REJEITAR o DAR selecionado?

OK Cancelar

VALIDADAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Validadar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 08/07/2014 09:23 AM

Validação de junho no sistema AFI.

Incluir Alterar Excluir Limpar Impri. Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - VALIDADAR - Validação de DARs

Unidade Gestora: 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Número DAR: 2014DA até 2014DA

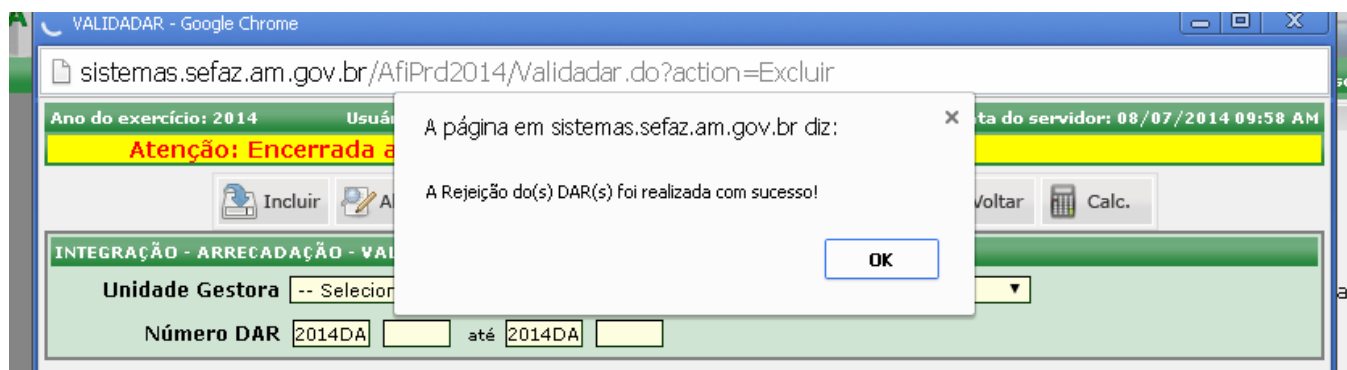
☐ Marcar/Desmarcar Todos Validar Rejeitar

Unidade Gestora	Nº DAR	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO	2014DA000001	9.081,30
Total:	1 registros	9.081,30

A página em sistemas.sefaz.am.gov.br diz:
Para REJEITAR, você deve especificar o motivo:
Erro no valor, o correto é R\$ 9.081,36

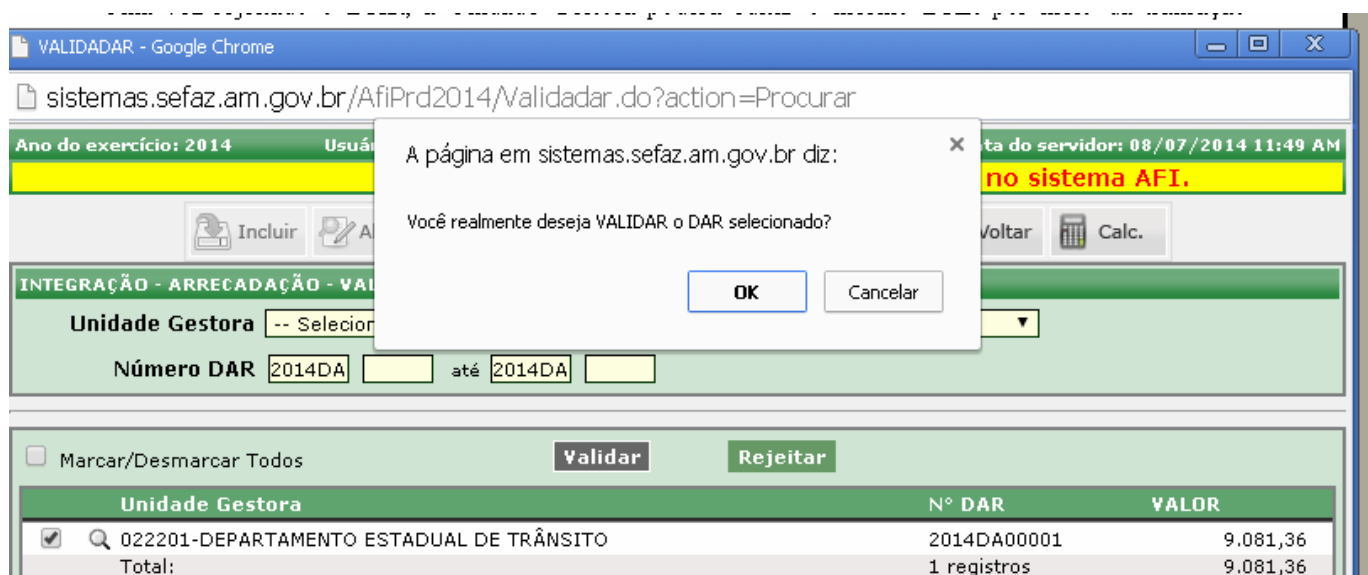
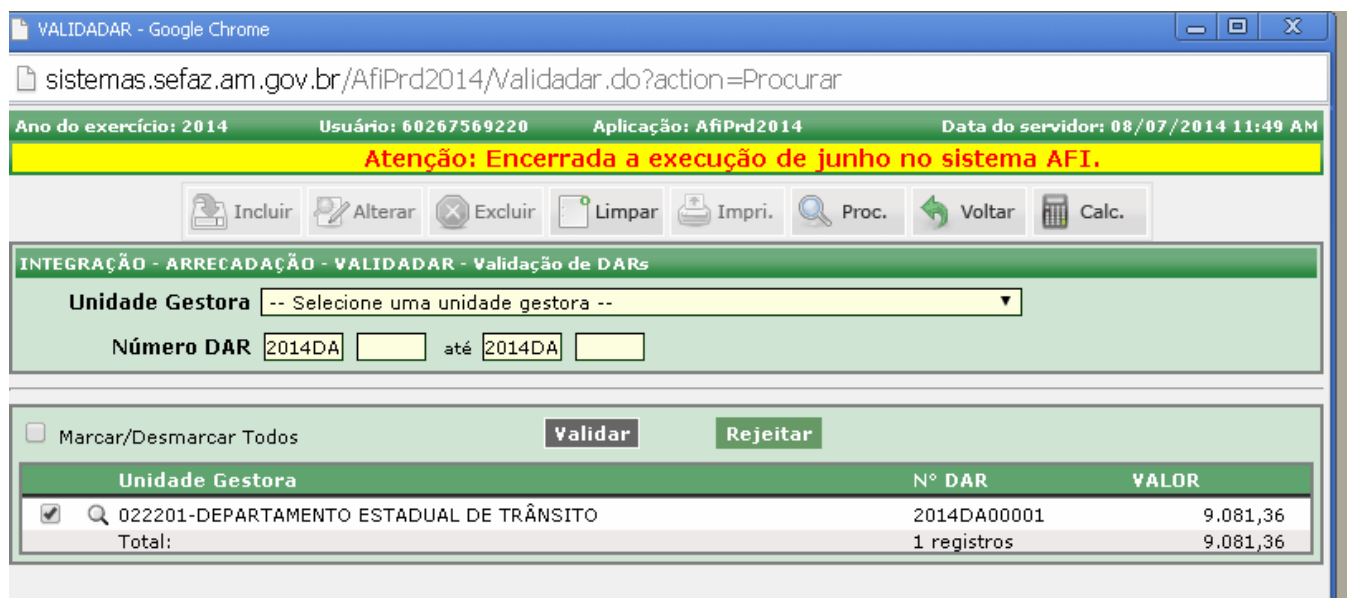
☐ Impedir que esta página crie caixas de diálogo adicionais.

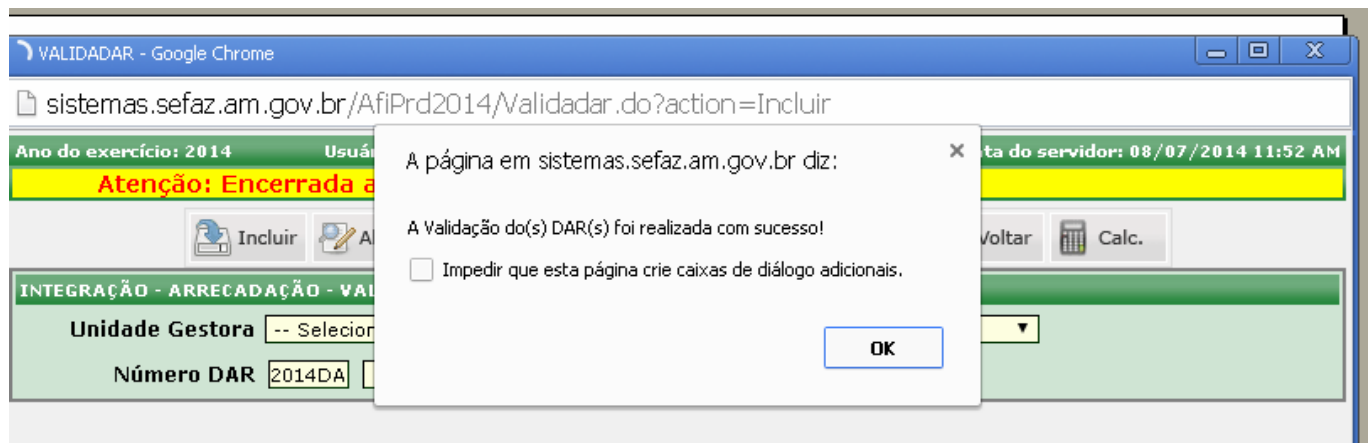
OK Cancelar



Uma vez rejeitado o DAR, a Unidade Gestora poderá editar o mesmo DAR por meio da transação ENVIADOCARREC ou cancelar o DAR por meio da transação CANDAR.

Para aceitar o DAR, Clicar no botão Validar.

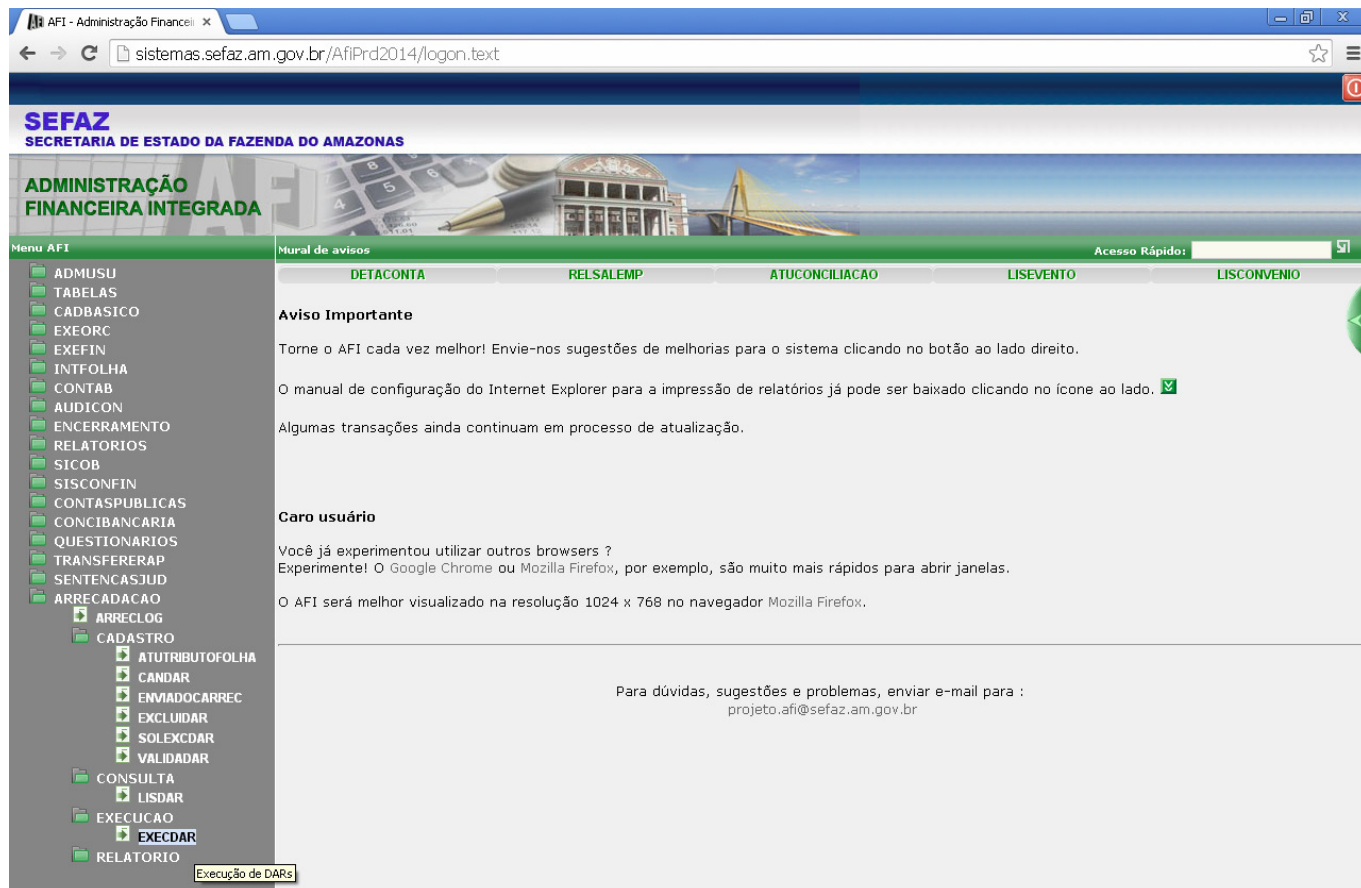




3) PROCESSAMENTO DE DARs

Após serem validados, os DARs são enviados para Processamento pela GCON/SEFAZ, por meio da transação EXECDAR. Os dados são repassados do sistema AFI para o sistema de arrecadação do Estado, onde será gerada uma numeração de controle e um retorno ao AFI, que após carga (geralmente de 15 em 15 minutos) gera uma Nota de Lançamento que registra os saldos nas contas contábeis apropriadas. Ao ser executado, o DAR ficará com o status de Processado.

Caso haja algum problema com o sistema de arrecadação, o DAR ficará com o status de Erro no Processamento, podendo ser executado novamente após identificação e tratamento do erro.



Há filtros para UG, Mês de Referência, Código do Contribuinte (90.10.100 para DARs nos quais houve depósito em conta e 90.10.200 para DARs de Folha de Pagamento – Ex.: IRRF Servidor e Reposições e Indenizações), e para status (A processar, Não Processados, Erros no Processamento, Processados e Excluídos).

EXEC-DAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Execdar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 08/07/2014 11:56 AM

Atenção: Encerrada a execução de junho no sistema AFI.

Incluir Alterar Excluir Limpar Imprimi Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - EXEC-DAR - Execução de DARs Validados

Unidade Gestora: 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Mês Referência: Contribuinte: Status Processamento:

-- Seleccione o Mês -- -- Seleccione o Código -- -- Seleccione o Status --

Processar

☐ Marcar/Desmarcar Todos

STATUS	UG	Nº DAR	TRIBUTOS CONTRIB.	MÊS REF.	DT VENC.	VALOR	DT PROC.	Nº ARQUIV.	RESULTADO	EXCLUSÃO
A	022201	2014DA00001	4341 90.10.100	07/2014	31/07/2014	9.081,36				

Um item encontrado.

Para executar os DARs, no “Status Processamento” pode ser seleccionada a opção “A Processar” que inclui os “Não Processados” e aqueles com “Erro no Processamento” ou seleccionar cada dessas duas últimas opções individualmente. Após, deve-se clicar no Botão Processar; aguardar alguns segundos para que haja o retorno do sistema de arrecadação; clicar no botão procurar para ver o resultado. É recomendável enviar pequenas quantidades de DARs por vez, a fim de minimizar a chance de erros no processamento.

EXEC-DAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Execdar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 08/07/2014 11:56 AM

Atenção: Encerrada a execução de junho no sistema AFI.

Incluir Alterar Excluir Limpar Imprimi Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - EXEC-DAR - Execução de DARs Validados

Unidade Gestora: 022201-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Mês Referência: Contribuinte: Status Processamento:

-- Seleccione o Mês -- -- Seleccione o Código -- -- Seleccione o Status --

Processar

☐ Marcar/Desmarcar Todos

STATUS	UG	Nº DAR	TRIBUTOS CONTRIB.	MÊS REF.	DT VENC.	VALOR	DT PROC.	Nº ARQUIV.	RESULTADO	EXCLUSÃO
A	022201	2014DA00001	4341 90.10.100	07/2014	31/07/2014	9.081,36	09/07/2014	9999907856	PROCESSADO	

Um item encontrado.

Em “status processamento” é possível ainda consultar os DARs processados e os excluídos.

EXEC-DAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Execdar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 08/07/2014 11:56 AM

Atenção: Encerrada a execução de junho no sistema AFI.

Incluir Alterar Excluir Limpar Imprimi Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - EXEC-DAR - Execução de DARs Validados

Unidade Gestora: -- Seleccione a Unidade Gestora --

Mês Referência: Contribuinte: Status Processamento:

-- Seleccione o Mês -- -- Seleccione o Código -- -- Seleccione o Status --



Processar

☐ Marcar/Desmarcar Todos

STATUS	UG	Nº DAR	TRIBUTOS CONTRIB.	MÊS REF.	DT VENC.	VALOR	DT PROC.	Nº ARQUIV.	RESULTADO	EXCLUSÃO
A	017304	2014DA00001	4341 90.10.100	07/2014	31/07/2014	2,17	04/07/2014	9999907750	EXCLUIDO	
A	017304	2014DA00002	4341 90.10.100	07/2014	31/07/2014	2,17				
A	022201	2014DA00001	4341 90.10.100	07/2014	31/07/2014	9.081,36	09/07/2014	9999907856	PROCESSADO	


3 itens encontrados, apresentando todos itens.

O DAR gerado pode ser consultado clicando na lupa que fica em cada linha.

Detalhamento de DAR							
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAPAZ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO Nº DAR: 2014DA00001 STATUS: P - PROCESSADO Nº ARQ.: 9999907856		02 CARIMBO PADRONIZADO		
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 Cód. MUNICÍPIO 0260			
08 DOCUMENTO DE ORIGEM 111129900		09 OUTRAS INFORMAÇÕES 237-03739-160628		11 TITULAR 022201	CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100		
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS					12 TRIBUTO 4341	NL REFERÊNCIA	VALOR 9.081,36
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO					MULTA	14 VALOR	
					JUROS	15 VALOR	
					CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR	
20 OBSERVAÇÕES Rendimentos do mês de junho, conforme extrato					TX EXPEDIENTE	17 VALOR	
					TOTAL		9.081,36
Extrato/Controle de Receita  Extrato da Receita anexado no formato PDF.							
HISTÓRICO 1) ENVIADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 09:20:11. 2) REJEITADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 09:58:40. MOTIVO: Erro no valor, o correto é R\$ 9.081,36.. 4) VALIDADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 11:52:51. 5) PROCESSADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 09/07/2014 às 08:14:42.							

4) CONSULTA DE DARs

A consulta de DARs é feita através da transação LISDAR.



São exibidos os DARs em todos os tipos de status:

Novo: DAR ainda não validado, quer tenha sido recém criado ou alterado pela UG antes de executado;

Validado: DAR conferido pela GCON/SEFAZ aguardando ser executado;

Rejeitado: DAR conferido pela GCON/SEFAZ, mas no qual foi detectado algum problema no preenchimento;

Erro no processamento: quando ocorre algum problema entre os servidores, comunicação com o MAINFRAIME, entre outros. Se corrigido o problema, pode ser executado novamente;

Cancelado: quando o DAR em status novo ou validado é cancelado pela UG;

Processado: quando o DAR é executado, migra para o sistema de arrecadação e retorna para o AFI para contabilizar, gerando uma NL (Nota de Lançamento);

Excluído: quando o DAR já processado recebe uma solicitação de exclusão por parte da UG, sendo esta executada pela GCON/SEFAZ;

INTEGRAÇÃO - ARRECAÇÃO - LISDAR - Listagem de DARs

Unidade Gestora

014102-SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ CENTRALIZADORA

Status

-- Selecione um Status:

Mês Referência

-- Mês Ref.

	TITULAR	Nº DAR	MÊS REFERÊNCIA	VENCIMENTO	TRIBUTO	CONTRIBUINTE	STATUS	VALOR
Q	014102	2014DA00001	07 - JULHO	31/07/2014	4618	90.10.100	P - PROCESSADO	80.056.953,55
Q	014102	2014DA00002	07 - JULHO	31/07/2014	4618	90.10.100	R - REJEITADO	80.056.953,55
Q	014102	2014DA00003	07 - JULHO	31/07/2014	4670	90.10.100	P - PROCESSADO	1.348,95
Q	014102	2014DA00004	07 - JULHO	31/07/2014	4696	90.10.100	P - PROCESSADO	2.143.758,75
Q	014102	2014DA00005	07 - JULHO	31/07/2014	4317	90.10.100	P - PROCESSADO	2.788,51
Q	014102	2014DA00006	07 - JULHO	31/07/2014	4317	90.10.100	C - CANCELADO	1,00

INTEGRAÇÃO - ARRECAÇÃO - LISDAR - Listagem de DARs

Unidade Gestora

014102-SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ CENTRALIZADORA

Status

-- Selecione um Status:

Mês Referência

-- Mês Ref.

	TITULAR	Nº DAR	MÊS REFERÊNCIA	VENCIMENTO	TRIBUTO	CONTRIBUINTE	STATUS	VALOR
Q	014102	2014DA00026	07 - JULHO	31/07/2014	5739	90.10.100	P - PROCESSADO	34,42
Q	014102	2014DA00027	07 - JULHO	31/07/2014	5709	90.10.100	V - VALIDADO	2.019,53


27 itens encontrados, apresentando itens de 26 a 27.

1

2


5) ALTERAÇÃO DE DAR

Caso a UG detecte alguma correção a ser feita, o usuário da UG pode utilizar a transação ENVIADOCARREC, deixando o status como novo. Essa ação pode ser feita para DARs que aguardam Validação ou já validados, sendo que, no último caso, é necessária nova validação. Há a possibilidade também de alteração de DAR com erro no processamento, sendo necessária nova validação, pois ao ser alterado retorna ao status de Novo. Não é permitida a alteração de UG; caso esse tenha sido o erro, o DAR deverá ser cancelado e refeito.


INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
<div>Correção de DAR</div> <div> Para alterar os dados de um DAR, preencha os campos abaixo e clique em Procurar: UG: <input type="text" value="02220"/> N° DAR: <input type="text" value="2014DA"/> <input type="text" value="1"/> </div>									
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO		02 CARIMBO PADRONIZADO				
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA	04 EXERCÍCIO	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO	07 Cód. MUNICÍPIO					
Julho	2014		31/07/2014	0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM		09 OUTRAS INFORMAÇÕES		11 TITULAR	CÓDIGO DO CONTRIBUINTE				
<input type="text" value="-----"/>		<input type="text" value="-----"/>		<input type="text" value="-----"/>					
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA					12 TRIBUTOS	NL REFERÊNCIA	VALOR		
					<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="NL"/>	<input type="text" value=""/>		
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE					MULTA	14 VALOR			
					JUROS	15 VALOR			
					CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR			
20 OBSERVAÇÕES					TX EXPEDIENTE	17 VALOR			
<input type="text" value=""/> (250 caracteres restantes)					TOTAL				
Extrato/Controle de Receita <input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. <input type="text" value="2014DA"/> <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). <input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado									

Após preencher os campos destinados a “Correção de DAR”, deve-se clicar em Procurar para recuperação dos dados.

Atentar que não poderá ser feita a alteração de UG, caso esse seja o erro, utilizar a transação CANDAR e fazer um novo DAR.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
Os Dados abaixo são referentes ao DAR 2014DA00001 da UG 022201. Para preencher um novo DAR, clique em Limpar.									
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO Nº DAR: 2014DA00001 STATUS: R - REJEITADO			02 CARIMBO PADRONIZADO			
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 CÓD. MUNICÍPIO 0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM 111129900 - Conta Corrente ▼		09 OUTRAS INFORMAÇÕES 237-03739-160628 ▼		11 TITULAR 02220: ▼		CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100			
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS						12 TRIBUTOS 4341 ▼	NL REFERÊNCIA NL	VALOR 9.081,30	
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO						MULTA	14 VALOR		
						JUROS	15 VALOR		
						CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR		
						TX EXPEDIENTE	17 VALOR		
20 OBSERVAÇÕES Rendimentos do mês de junho, conforme extrato (250 caracteres restantes)						TOTAL			9.081,30
Extrato/Controle de Receita <input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA <input checked="" type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado <input type="radio"/> Manter o Extrato/Controle de Receita anexado no DAR original.									

Efetuar a alteração (no exemplo, alteração de valor). Se tiver feito upload de arquivo, deverá refazê-lo. Por fim, clicar no botão Alterar.

INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - ENVIADO CARREC - Envio de DAR para validação									
Os Dados abaixo são referentes ao DAR 2014DA00001 da UG 022201. Para preencher um novo DAR, clique em Limpar.									
 GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO Nº DAR: 2014DA00001 STATUS: R - REJEITADO			02 CARIMBO PADRONIZADO			
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DATA VENCIMENTO 31/07/2014	07 CÓD. MUNICÍPIO 0260					
08 DOCUMENTO DE ORIGEM 111129900 - Conta Corrente ▼		09 OUTRAS INFORMAÇÕES 237-03739-160628 ▼		11 TITULAR 02220: ▼		CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100			
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS						12 TRIBUTOS 4341 ▼	NL REFERÊNCIA NL	VALOR 9.081,36	
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO						MULTA	14 VALOR		
						JUROS	15 VALOR		
						CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR		
						TX EXPEDIENTE	17 VALOR		
20 OBSERVAÇÕES Rendimentos do mês de junho, conforme extrato (250 caracteres restantes)						TOTAL			9.081,36
Extrato/Controle de Receita <input type="radio"/> DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária. <input type="radio"/> Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA <input checked="" type="radio"/> Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo extrato rendi...ho 160628.pdf <input type="radio"/> Manter o Extrato/Controle de Receita anexado no DAR original.									

Usuário: 602675692

A página em sistemas.sefaz.am.gov.br diz:

O DAR 2014DA00001 foi alterado com sucesso!

OK

GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DOCUMENTO DE ARRECDAÇÃO - DAR

01 RESERVADO

02 CARIMBO PADRONIZADO

03 PERÍODO DE REFERÊNCIA: Julho

04 EXERCÍCIO: 2014

05 PARCELA:

06 DATA VENCIMENTO: 31/07/2014

07 CÔD. MUNICÍPIO: 0260

08 DOCUMENTO DE ORIGEM:

09 OUTRAS INFORMAÇÕES:

11 TITULAR:

CÓDIGO DO CONTRIBUINTE:

10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA:

12 TRIBUTOS:

12 TRIBUTOS	NL REFERÊNCIA	VALOR
MULTA	14 VALOR	
JUROS	15 VALOR	
CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR	
TX EXPEDIENTE	17 VALOR	
TOTAL		

19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE:

20 OBSERVAÇÕES:

(250 caracteres restantes)

Extrato/Controle de Receita

☐ DAR de Folha não necessita de Extrato de Receita.

☐ Extrato/Controle de Receita enviado pela Conciliação Bancária.

☐ Extrato/Controle de Receita enviado em outro DAR. 2014DA

☐ Anexar o Extrato/Controle de Receita (PDF). Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

6) CANCELAMENTO DE DAR

Para o servidor da UG, há a opção de cancelar o DAR por meio da transação CANDAR, caso detecte que o DAR não deveria ter sido emitido ou foi emitido com erros que não podem ser solucionados pela alteração do DAR (ex.: UG incorreta). Esse procedimento gera o status de CANCELADO para o DAR, para o qual não há mais nenhuma ação a ser feita.

7) EXCLUSÃO DE DAR

Após um DAR ter sido processado e se detecte a necessidade de exclusão, a UG poderá solicitá-la através da transação SOLEXCDAR.

Deve-se selecionar o DAR ou faixa de DAR, colocar a justificativa e clicar no botão Incluir. A GCON/SEFAZ analisará a solicitação e entendendo correta, fará a exclusão do DAR por meio da transação EXECDAR. Não haverá mais nenhuma ação a ser feita para um DAR excluído.

← → C sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/logon.text

SEFAZ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO AMAZONAS

**ADMINISTRAÇÃO
FINANCEIRA INTEGRADA**

Menu AFI

- ADMUSU
- TABELAS
- CADBASICO
- EXEORC
- EXEFIN
- INTFOLHA
- CONTAB
- AUDICON
- ENCERRAMENTO
- RELATORIOS
- SICOB
- SISCONFIN
- CONTASPUBLICAS
- CONCIBANCARIA
- QUESTIONARIOS
- TRANSFERERAP
- SENTENCASJUD
- ARRECADACAO
- ARRECLOG
- CADASTRO
 - ATUTRIBUTOFOLHA
 - CANDAR
 - ENVIADOCARREC
 - EXCLUIDAR
 - SOLEXCDAR**
 - VALIDADAR
- CONSULTA
- EXECUCAO
- RELATORIO

Mural de avisos

DETACONTA RELSALEMP ATUCONCILIACAO LISEVENTO LISCONVENIO

Aviso Importante

Torne o AFI cada vez melhor! Envie-nos sugestões de melhorias para o sistema clicando no botão ao lado direito.

O manual de configuração do Internet Explorer para a impressão de relatórios já pode ser baixado clicando no ícone ao lado.

Algumas transações ainda continuam em processo de atualização.

Caro usuário

Você já experimentou utilizar outros browsers ?
Experimente! O Google Chrome ou Mozilla Firefox, por exemplo, são muito mais rápidos para abrir janelas.

O AFI será melhor visualizado na resolução 1024 x 768 no navegador Mozilla Firefox.

Para dúvidas, sugestões e problemas, enviar e-mail para :
projeto.afi@sefaz.am.gov.br

Acesso Rápido:

Selecionar a Unidade Gestora, Gestão e clicar em procurar. Pode também digitar o DAR ou faixa de DARs, caso saiba a numeração.

SOLEXCDAR - Google Chrome

sistemas.sefaz.am.gov.br/AfiPrd2014/Solexcdar.do?action=Procurar

Ano do exercício: 2014 Usuário: 60267569220 Aplicação: AfiPrd2014 Data do servidor: 09/07/2014 09:02 AM

Atenção: Encerrada a execução de junho no sistema AF

Incluir Alterar Excluir Limpar Impri. Proc. Voltar Calc.

INTEGRAÇÃO - ARRECADACÃO - SOLEXCDAR - Solicitação de exclusão de DARs Processados

Unidade Gestora: 017304-FUNDAÇÃO DE MEDICINA TROPICAL "DOUTOR HEITOR VIEIRA DO

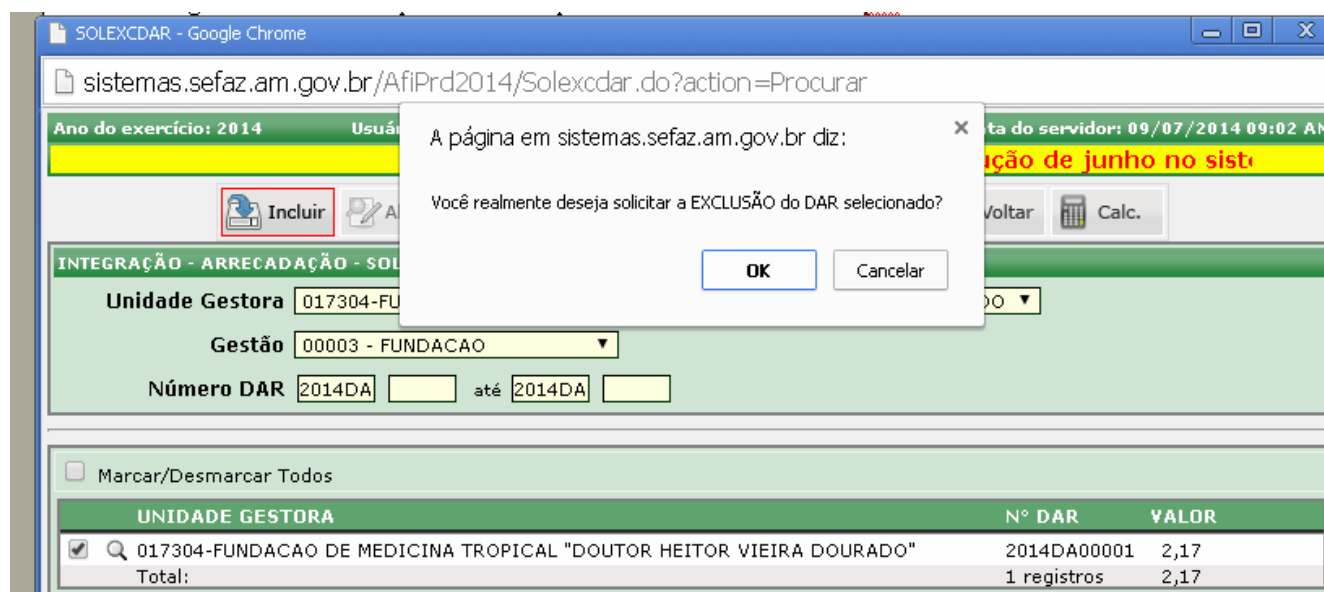
Gestão: 00003 - FUNDAÇÃO

Número DAR: 2014DA até 2014DA

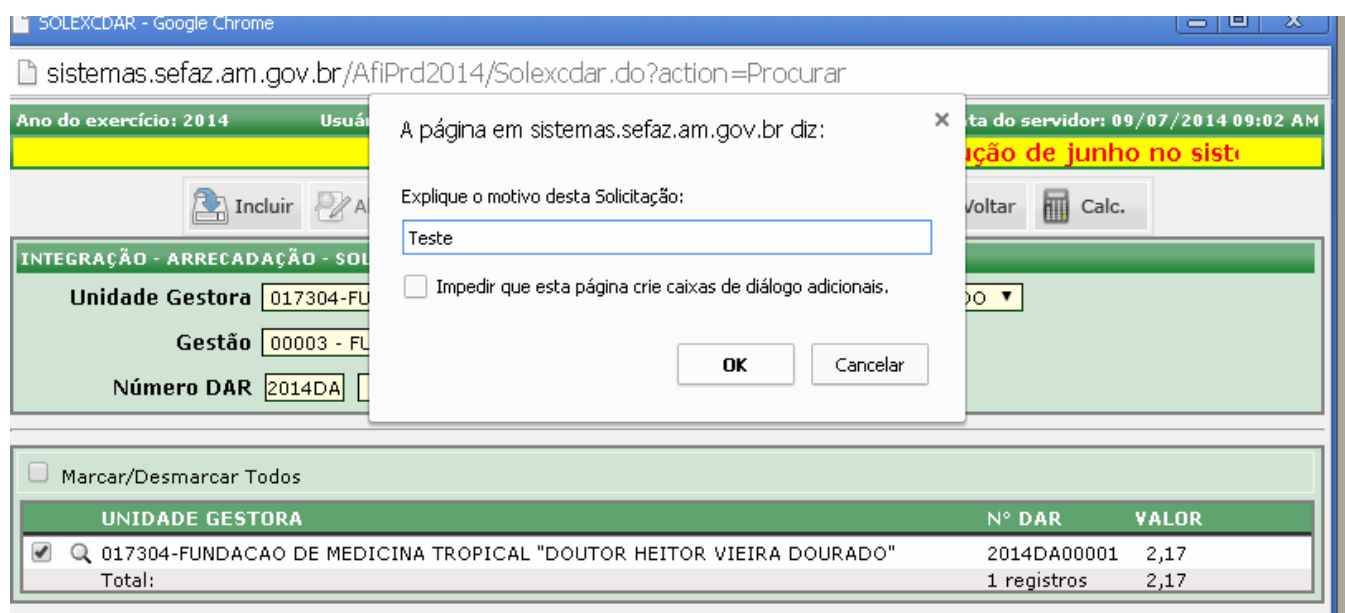
☐ Marcar/Desmarcar Todos

UNIDADE GESTORA	Nº DAR	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/> 017304-FUNDAÇÃO DE MEDICINA TROPICAL "DOUTOR HEITOR VIEIRA DOURADO"	2014DA00001	2,17
Total:	1 registros	2,17

Clicar no Botão Incluir



É necessário informar um motivo para a exclusão, como duplicidade, devolução de convênio, etc. Após, clicar no botão OK.



A solicitação de exclusão é inserida no sistema.

The screenshot shows the SOLEXCDAR system interface in Google Chrome. A dialog box is displayed in the center with the following text:

A página em sistemas.sefaz.am.gov.br diz:

A Solicitação de exclusão do(s) DAR(s) foi realizada com sucesso!

☐ Impedir que esta página crie caixas de diálogo adicionais.

OK

The background interface includes a header with "Ano do exercício: 2014", "Usuário", and "Data do servidor: 09/07/2014 09:06 AM". A yellow banner reads "Atenção: Encerrada". Below this are buttons for "Incluir" and "Alterar". The main section is titled "INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - SOLEXCDAR" and contains fields for "Unidade Gestora" (017304-FUN), "Gestão" (-- Selecionar), and "Número DAR" (2014DA). At the bottom, there is a table with columns "UNIDADE GESTORA", "Nº DAR", and "VALOR".

UNIDADE GESTORA	Nº DAR	VALOR
017304-FUNDAÇÃO DE MEDICINA TROPICAL "DOUTOR HEITOR VIEIRA DOURADO"	2014DA00001	2,17
Total:	1 registros	2,17

Caso a UG detecte que a solicitação de exclusão é indevida, pode efetuar o cancelamento pelo botão que aparecerá ao lado direito do DAR solicitado.

The screenshot shows the SOLEXCDAR system interface in Google Chrome. The header includes "Ano do exercício: 2014", "Usuário: 60267569220", "Aplicação: AfiPrd2014", and "Data do servidor: 09/07/2014 09:06 AM". A yellow banner reads "sistema AFI.". Below this are buttons for "Incluir", "Alterar", "Excluir", "Limpar", "Imprimi.", "Proc.", "Voltar", and "Calc.". The main section is titled "INTEGRAÇÃO - ARRECADAÇÃO - SOLEXCDAR - Solicitação de exclusão de DARs Processados" and contains fields for "Unidade Gestora" (017304-FUNDAÇÃO DE MEDICINA TROPICAL "DOUTOR HEITOR VIEIRA DO"), "Gestão" (00003 - FUNDAÇÃO), and "Número DAR" (2014DA). At the bottom, there is a table with columns "UNIDADE GESTORA", "Nº DAR", and "VALOR".

UNIDADE GESTORA	Nº DAR	VALOR
017304-FUNDAÇÃO DE MEDICINA TROPICAL "DOUTOR HEITOR VIEIRA DOURADO"	2014DA00001	2,17
Total:	1 registros	2,17

A exclusão do DAR é operacionalizada pela SEFAZ por meio da transação EXECDAR. Uma vez que a exclusão é solicitada pela UG, aparecerá um botão EXCLUIR ao lado.

Ao clicar no botão, será questionado se quer confirmar a operação de exclusão.

Aguardar alguns instantes e será processada a exclusão e o status do DAR passa para excluído. Após carga do sistema de arrecadação no AFI, os dados migram para as contas contábeis correspondentes.

8) IMPRESSÃO DE DAR

Sendo necessário, pode ser feita a impressão de um DAR por meio da transação IMPDARCONTABIL. Há a opção de ser impressa uma faixa de DARs.

Será gerado um relatório podendo ser exportado em formatos como o pdf.



DAR Contábil

GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO - DAR			01 RESERVADO N° DAR: 2014DA00001 STATUS: P - Processado N° ARQ.: 9999907856		02 CARIMBO PADRONIZADO		
03 PERÍODO DE REFERÊNCIA Julho	04 EXERCÍCIO 2014	05 PARCELA	06 DT VENCIMENTO 31/07/2014	07 CÓD. MUNICÍPIO 0260			
08 DOCUMENTO DE ORIGEM 111129900		09 OUTRAS INFORMAÇÕES 237-03739-160628		11 TITULAR 022201	CÓDIGO DO CONTRIBUINTE 90.10.100		
10 ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA REC REM DEP DIRETAMENTE ARRECADADOS					12 TRIBUTOS 4341	NL REFERÊNCIA	VALOR 9.081,36
19 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO					MULTA	14 VALOR	
					JUROS	15 VALOR	
					CORREÇÃO MONETÁRIA	16 VALOR	
20 OBSERVAÇÕES Rendimentos do mês de junho, conforme extrato					TX EXPEDIENTE	17 VALOR	
					TOTAL		9.081,36
EXTRATO/CONTROLE DE RECEITA Extrato da Receita anexado no formato PDF.							
HISTÓRICO 1) ENVIADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 09:20:11. 2) REJEITADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 09:58:40. MOTIVO: Erro no valor, o correto é R\$ 9.081,36. 3) ALTERADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 11:44:08. 4) VALIDADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 08/07/2014 às 11:52:51. 5) PROCESSADO por ROZENDO GALDINO DA SILVA FILHO no dia 09/07/2014 às 08:14:42.							