



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AFI.	PC Nº 0001	Versão 002
	DECON/SET	04/01/2019

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO

Procedimento que permite a **inclusão** de servidores no Sistema de Administração Financeira Integrada - AFI, onde é gerada uma senha de acordo com o Perfil de uso do Usuário, dentro do referido sistema e com níveis de alçada distintos.

1 – Ao acessar o endereço eletrônico da SEFAZ (www.sefaz.am.gov.br), clicar no baner AFI, conforme figura 01 abaixo:

Figura 01.

The screenshot shows the homepage of the SEFAZ (Secretaria de Estado da Fazenda) of Amazonas. At the top, there is a header with the state logo and navigation links like 'PORTAL DO GOVERNO', 'FALE CONOSCO', and 'ACESSIBILIDADE'. Below this is a banner for 'SEFAZ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA'. A navigation bar contains links for 'Institucional', 'Áreas', 'Downloads', 'Mapa do Site', and 'Intranet'. A search bar is present with the text 'BUSCA Digite aqui o que você procura.' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a row of service icons including 'AFI' (highlighted with a red arrow), 'SICO', 'NOTA FISCAL', 'CONVÊNIO 115', and 'ICMS DIFAL'. To the right of these icons is a 'TRANSPARÊNCIA' section. Below the icons, there is a 'Acesso Rápido' section with links to various services like 'Impressão de Dar Avulso', 'Certidões/Validação', and 'Legislação Tributária'. At the bottom, there is a 'Notícias' section with a calendar for January 2019 and a news item about the inauguration of the new secretariat.



PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AFI.	PC Nº 0001	Versão 002
	DECON/SET	04/01/2019

2 – Será apresentada uma lista de opções (ATALHOS) a disposição do usuário que deverá clicar conforme mostra a figura dois:



Figura 02.

2.1 AFI – Administração Financeira Integrada: Link para entrada no sistema;

2.2 Cadastro On Line de Ordenador de Despesa: Link para cadastramento do seu Ordenador de Despesa;

2.3 Cadastro On Line de Usuário do AFI : Link para cadastramento de usuário com perfil diferente de Ordenador de Despesa;

2.4 Instrução Normativa sobre Concessão de Acesso ao AFI: Trata-se da instrução normativa nº 001/2011 – SET/SEFAZ, documento de leitura **OBRIGATÓRIA**;

Observação:

- O Ordenador deve ler a Instrução Normativa disponível na tela principal do AFI para prosseguir com seu cadastro; e

- Atentar para o que preceitua o Art. 8º, Parágrafo Único, da referida Instrução Normativa que diz que é A SENHA UTILIZADA NO SISTEMA AFI É PESSOAL E INTRANSFERÍVEL.

2.5 Código de Ética do Servidor Público: Trata-se da Lei 2869/03.

2.6 Suporte : QUANDO CLICA NO LINK NÃO ACONTECE NADA

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO SISTEMA AFI.	PC Nº 0001	Versão 002
	DECON/SET	04/01/2019

3.0 DO CADASTRAMENTO E HABILITAÇÃO

3.1 O Sistema De Administração Financeira Integrada (AFI) é o sistema informatizado que contabiliza e controla, toda a execução orçamentária e financeira do Estado do Amazonas. Para tanto, faz-se necessário que o usuário esteja devidamente cadastrado e habilitado no sistema com sua senha pessoal e intransferível. Logo, a utilização de forma indevida constitui ato infracional ou ilícita que sujeita o usuário à responsabilização administrativa, penal e cível.

Desta forma Senhor Ordenador:

- 1- Acessar o Cadastro On-Line de Ordenador de Despesa e preencher as informações solicitadas, não se esquecer de anexar cópia do documento de nomeação e Identidade.
- 2- O Ordenador de Despesa deve solicitar aos seus subordinados que atuarão na execução orçamentária, o cadastro no sistema AFI.
- 3- Qualquer dúvida sobre cadastro no sistema AFI, entrar em contato pelo fone 2121-1626 e falar com o Sr. Leonardo.

Elaborado

LEONARDO DO REGO BARROS
Gerente de Transferências Voluntárias - GTRV

Homologado

Mª DA CONCEIÇÃO GUERREIRO DA SILVA
Diretora do Departamento de Contabilidade - DECON