

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES
Mês de MARÇO de 2023

RESPONSÁVEL	ATÉ O DIA	HISTÓRICO
ÓRGÃOS	Quinta-feira 2	* Enviar à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL o arquivo das Informações do INSS e FGTS, via Conectividade Social – SEFIP DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR da Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 2	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo as CONSIGNAÇÕES DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 03/3/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 2	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento até o dia 03/3/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 2	* Efetuar o recolhimento relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR com vencimento até o dia 03/3/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Sexta-feira 10	<p>*ENVIAR à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL – e-CAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> e-Social (Informações dos eventos e cumprir obrigações decorrentes de relações de trabalho, por meio do sistema e-Social) relativo a competência de FEVEREIRO/23; EFD-Reinf(Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais), referente a Retenção de Contribuição previdenciária dos Prestadores de Serviços das NOTAS FISCAIS EMITIDAS FEVEREIRO/23, constantes no RELATÓRIO DE APOIO DISPONÍVEL NO SISTEMA AFI – RELATÓRIOS - GERAIS – RELREINF E AS DEMAIS NOTAS FISCAIS NÃO LIQUIDADAS, MAS, EMITIDAS no mês de FEVEREIRO/23; DCTFWeb (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos), referente as informações com relação às contribuições previdenciárias patronal e dos empregados, sociais e valores retidos pela empresa tomadora de serviços executados mediante cessão de mão de obra, para a geração da guia de recolhimento dessas contribuições, relativo a competência de FEVEREIRO/23; DARF (Documento de Arrecadação de Tributos Federais), guia gerada após o envio da DCTFWeb, relativo a competência de FEVEREIRO/23.
	Segunda-feira 13	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 15/3/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Terça-feira 14	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária –AMAZONPREV DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, com vencimento no dia 15/3/2023, referente a Folha de Pagamento.
	Quinta-feira 16	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, INSS COM JUROS E MULTA-DARF), com vencimento até o dia 20/3/2023, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Sexta-feira 17	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária – INSS DE COMPETÊNCIA DO MÊS ANTERIOR, INSS COM JUROS E MULTA - DARF), com vencimento até o dia 20/3/2023, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Terça-feira 21	* Apresentar à SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL a DCTF Mensal - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – Mensal referente ao período de apuração do mês de JANEIRO/2023, os órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, Fundações e Empresas Públicas. (Recolhimento realizado por meio da guia DARF, caso não tenha ocorrido, declarar “ Nada Consta”).
	Quarta-feira 29	* Executar Programação de Desembolso – PD, com status de “Disponível”, relativo à Contribuição Previdenciária – INSS COM JUROS E MULTA – DARF), com vencimento até o dia 31/3/2023, referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Quinta-feira 30	* Efetuar o recolhimento relativo à Contribuição Previdenciária - INSS COM JUROS E MULTA – DARF), com vencimento até o dia 31/3/2023 referente a Folha de Pagamento e Prestador de Serviços.
	Sexta-feira 31	* ENVIAR VIA SISTEMA AFI À GCON/SEFAZ ATÉ ÀS 12:00h. AS RECEITAS QUE DEIXARAM DE SER ENVIADAS NO DECURSO DO MÊS.
ANALISTA TÉCNICO DE DESPESAS	Quarta-feira 1;8;15;22;29	* Reunião conforme Pauta informada por e-mail.

Nícias Goreth Bastos Varjão
Chefe do Departamento de Análise Técnica e Operacional
da Execução da Despesa do Estado - DATEC

